

Wespe Transport Anmeldung

- Wespe Transport Webseite
- Kundenportalhttps://login.planzergroup.com/Login?brand=wespe

Login Daten:

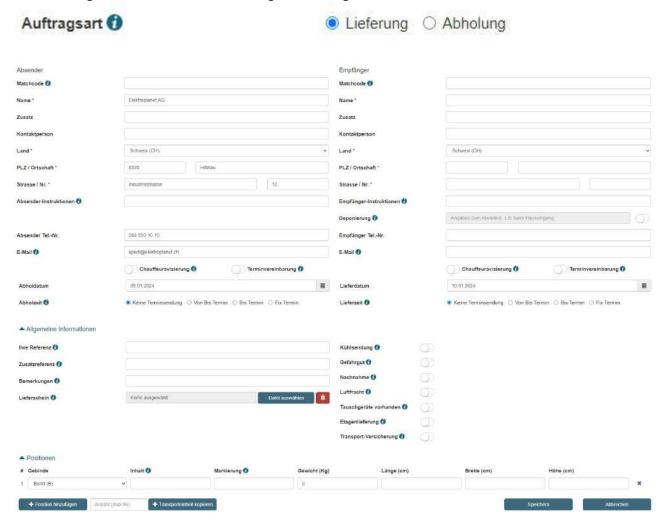
Email: spedi@elektroplanet.ch

Passwort: elektroplanet1

- Transnet

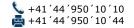


- Bei Auftragsart auswählen ob Lieferung / Abholung.



- Unten bei Allgemeine Informationen / Ihre Referenz: L. (Lieferscheinnummer) angeben.











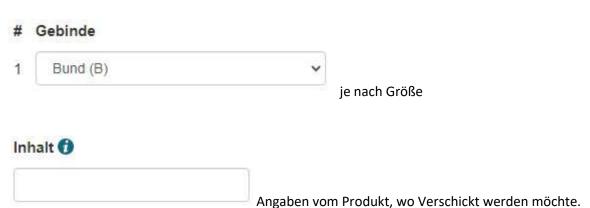
- Oben bei **Abholzeit**: (Termin) auswählen
- Avisierung nur, wenn wir es brauchen



- Oben rechts bei Empfänger
- Zusatz
- Avisierung (Nur aktivieren) wenn Kunde es möchte.
- Lieferzeit unten rechts, bei Empfänger (Nur) wenn Kunde es möchte, dann (Bis Termin) auswählen.



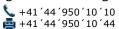
- Ganz unten bei Positionen

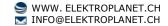


Gewicht (Kg)



eigen Einschätzung ca.







Länge (c <mark>m</mark>)	Breite (cm)	Höhe (cm)	
		Y f	

Für eine Anzahl von Paletten, Position hinzufügen und Speichern:



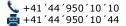
- Unten links PDF (Schritt 1 von 2)
- (Im Falle) dass es vergessen geht das PDF unten Links auszudrücken, kann man dies immer noch abrufen Wie folgt
- Oben bei TRANSNET TRANSPORTAUFTRÄGE (Verwaltung)
- Beim Drucker Symbol (Lieferscheinetiketten) auswählen.



Die zu versendenden Etiketten sollten mit dem **Mark III-Drucker** gedruckt werden, denken Sie daran, das WLAN-Kabel anzuschließen. (Schritt 2 von 2)

- 1x ausdrucken für Palette/n
- Oben bei TRANSNET TRANSPORTAUFTRÄGE (Verwaltung)
- ganz links beim Auftrag hacken setzen

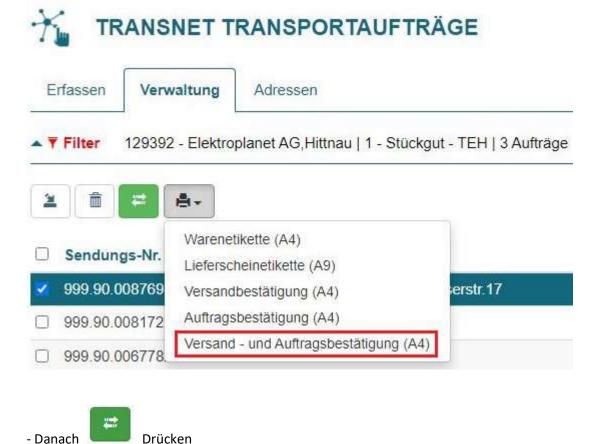








- Beim Drucker Symbol (Versand Auftragsbestätigung) auswählen.
- Unten links PDF
- 1x ausdrucken und danach bei Spedi Lager (oben rechts) vom Arbeitsplatz im Ordner Wespe ablegen.



- Übermitteln

Nach dem Ausdrucken in den entsprechenden Ordner Wespe Transporte einlegen.



