

(Ablauf): Weiterbildung Service

Situation:

- Es gibt neue Geräte/ Anlagen

Vorgehensweise:

- Es wird durch die Serviceleitung oder der Geschäftsleitung mit dem entsprechenden Hersteller unter Berücksichtigung eigener Termine ein Schulungstermin vereinbart (schnellst möglich).

Schulung:

- Die Schulung findet entweder beim Hersteller selbst oder bei Elektroplanet AG im Hause statt, je nach dem, was der Schulung dienlicher ist
- Es wird auf die neue Technik und die Fehlersuche, Updates usw. geschult
- Es werden alle relevanten Informationen über die neue Technik weitergegeben
- Die Angaben (Vorgehensweisen) werden unter der entsprechenden Anlage – Anleitung (intern) abgelegt

Organisatorisches:

- Es müssen alle benötigten Hilfsmittel wie z.B. Laptop, Verbindungskabel, Messgeräte oder für Updates benötigte spezielle Adapter usw. mit an die Schulung genommen werden
- Es sollte von allen Teilnehmern immer viel mitgeschrieben werden, damit wie oben beschrieben, dann entsprechende Anlage – Anleitung (intern) erstellt werden kann.

So dass auch neue Mitarbeiter diese Anleitungen einsehen können und die Vorgehensweise besser und schneller verstehen.

- Wer die Zusammenfassung also den „Ablauf/ Anleitung“ aus den zusammengetragenen Infos erstellt, wird im Team abgesprochen und entsprechend zeitnah umgesetzt.
- Anleitung dann entsprechend unter Service Laufwerk .. (unter richtiger Kategorie und Hersteller und entsprechenden Anlagen) abgelegt, damit alle Zugriff auf dieselben Unterlagen haben.