Ablauf Überzeiten

1. **Zeiten werden wie folgt berechnet!**

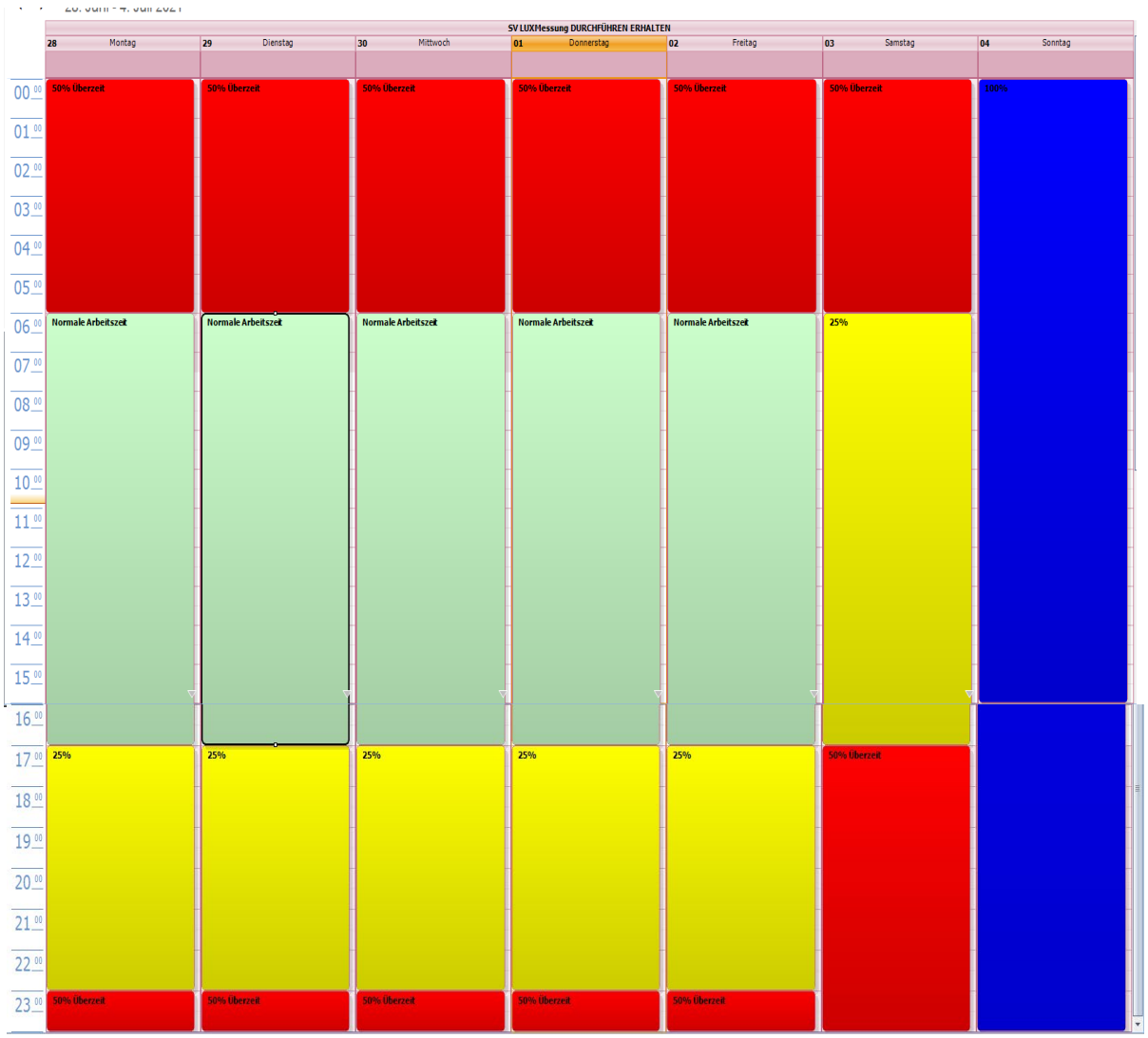
   Zeiten von Montag bis Freitag!
   Von 00:00Uhr-06:00Uhr 50%
   Von 06:00Uhr-17:00Uhr Normale Arbeitszeit
   Von 17:00Uhr-23:00 25%
   Von 23:00Uhr-00:00Uhr 50%

   Zeiten am Samstag!
   Von 00:00Uhr-06:00 50%
   Von 06:00Uhr-17:00Uhr 25%
   Von 17:00Uhr-00:00Uhr 50%

   Zeiten an Sonn-und Feiertagen
   Von 00:00Uhr-00:00Uhr 100%

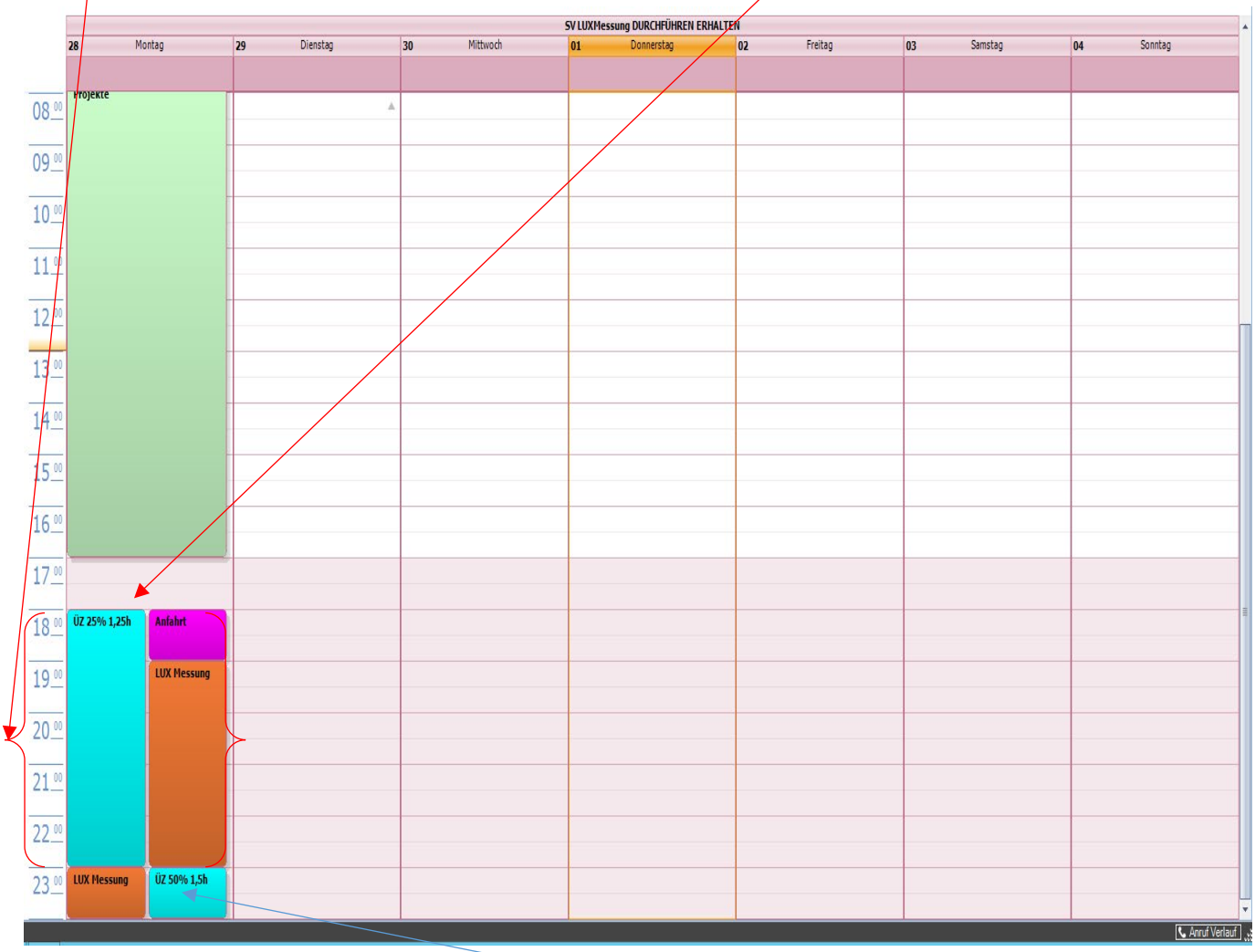
ROT 50%
Grün Normale Arbeitszeit
Gelb 25%
Blau 100%

Kalenderansicht in Farben



2. Berechnung der Überzeiten

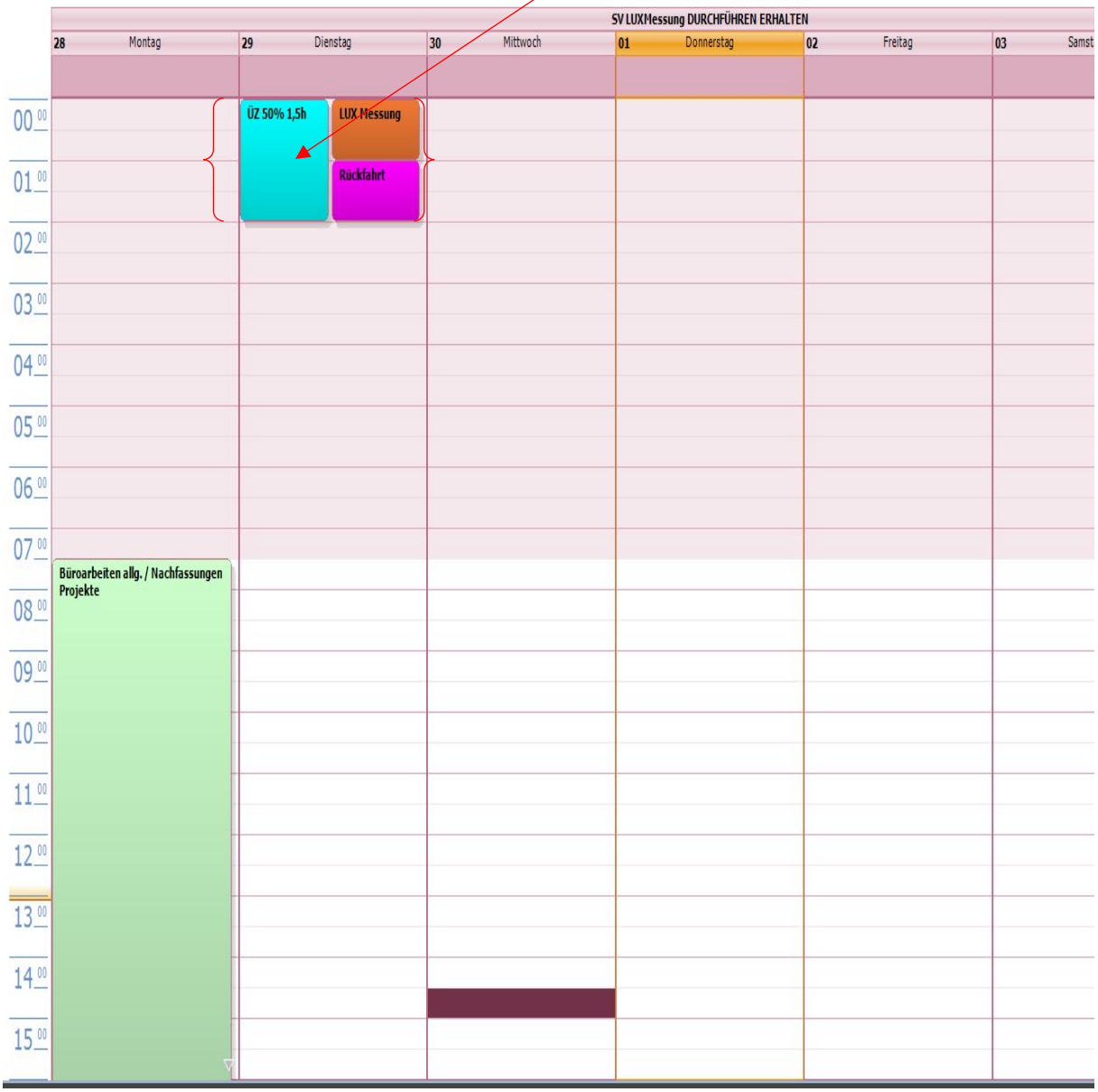
Formel: Effektive Std. : 100 * 125 / (oder) 150 je nach Zeitraum der Durchführung
Beispiel: Luxmessung von 18:00Uhr bis 02:00Uhr
Es wird die Zeit von der Anfahrt (18:00Uhr) bis (23:00Uhr)
Mit 25% berechnet. Das bedeutet pro Stunde sind es 15 Minuten.
Daraus ergibt sich die Rechnung: 5h : 100 * 125 = 6,25h
Diese 6,25h rechnet man minus die 5h effektive Zeit und kommt so auf eine Überzeit von 1,25h.
Diese Überzeit wird dann mit einem Hellblauen Termin eingetragen im Kalender.



Stunde von 23:00 bis 00:00 Uhr wird mit 50% berechnet (siehe Berechnung Folgeseite)

Die gleiche Rechnung wird dann auch angewandt bei den restlichen Stunden nur mit 50% da es nach 23:00Uhr ist.

Wichtig ist, dass man die Stunde von 23:00Uhr bis 00:00Uhr vom Vortag nicht vergisst (siehe Seite vorher Termin hellblau)
Daraus ergibt sich dann die Rechnung: 3h : 100 * 150 = 4,5h
Diese 4,5h rechnet man minus die 3h effektive Zeit und kommt so auf eine Überzeit von 1,5h.
Diese Überzeit wird dann auch wieder mit einem hellblauen Termin eingetragen im Kalender.
Somit wären es dann genau 2,75h Überzeit.



Stunden eintragen im Stunden-Rapport

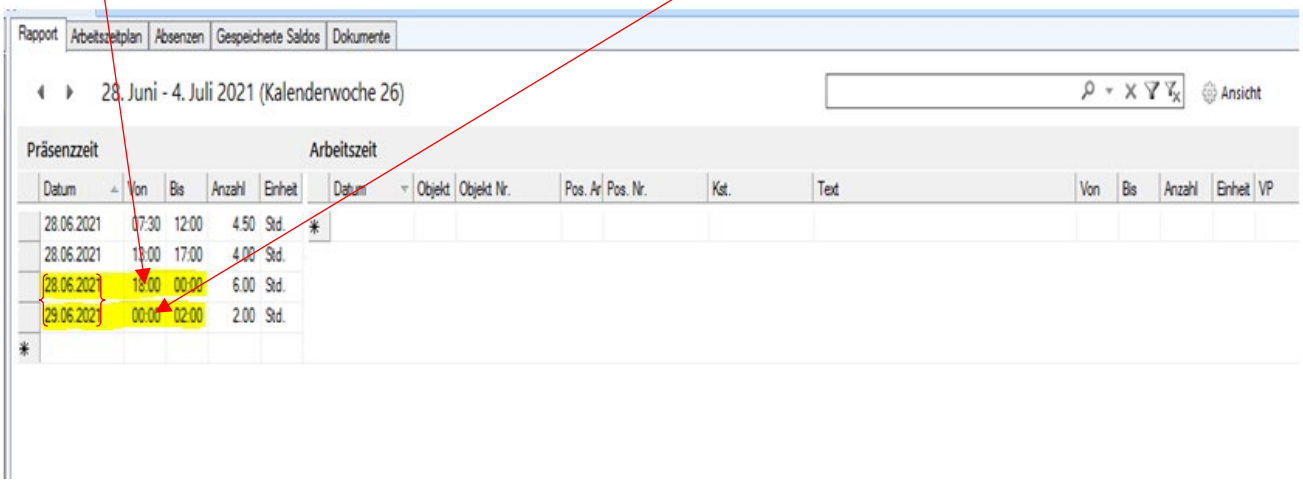
Die zusammengefassten Stunden (2,75 Überzeit) werden dann mit Aufgerechnet.

Das sieht dann wie folgt aus.

Luxmessung im Kalender und Zeiterfassung normal eintragen:

Beispiel: Luxmessung von 18:00Uhr bis 02:00Uhr

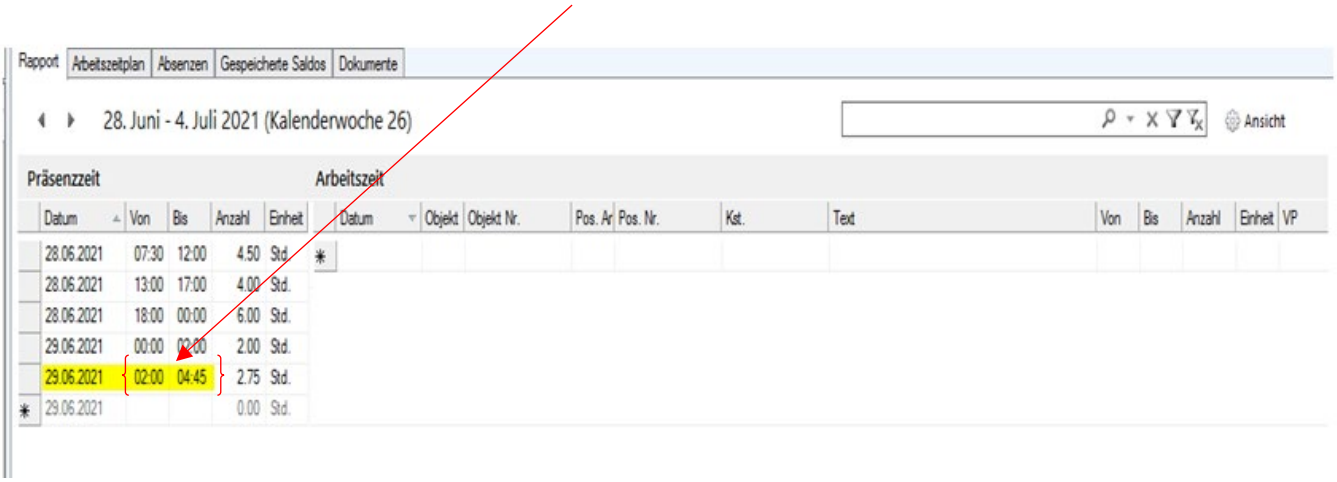
18:00Uhr-00:00Uhr und am Folgetag 00:00Uhr bis 02:00Uhr.



Die Überzeit wird dann mit aufgerechnet nach der effektiven Arbeitszeit.

Das sieht dann wie folgt aus:

Die Überzeit wird dann von 02:00Uhr bis 04:45Uhr eingetragen.



ACHTUNG!

Es ist sehr wichtig, dass es im Kalender und im Stunden Rapport genauso hinterlegt ist zwecks Zeiterfassung, Revisor, Buchhaltung usw.