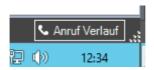
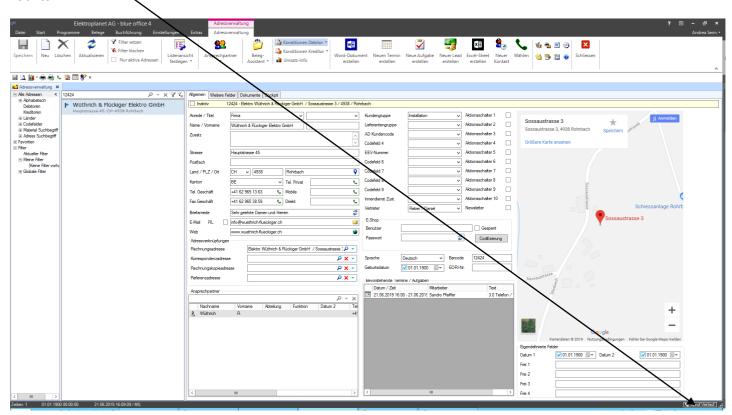


Ablauf / Nutzen Telefonie Tool



Sicher ist Euch dieses Symbol auch schon aufgefallen, es erscheint wenn Ihr Blue Office öffnet unten rechts



Damit es vollumfänglich genutzt werden kann, ist es wichtig das Ihr Blue Office erst startet nachdem sich das 3CX Fenster geöffnet hat.

Sobald Ihr diese Fenster seht, kann Blue Office aufgestartet werden.



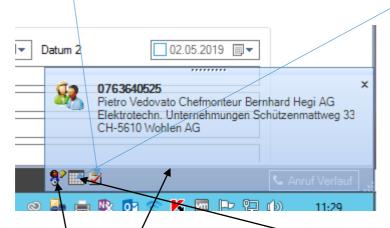






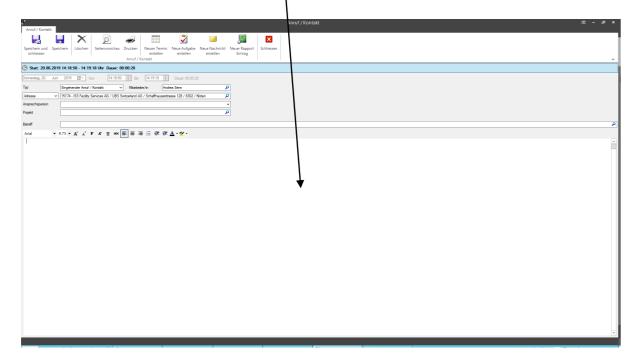
Bei eingehenden Anrufen öffnet sich (soweit erfasst) im Blue Office nun automatisch unten rechts ein kleines Fenster mit Adresse und die Koordinaten des Anrufenden.

Vor dem entgegennehmen des Anrufes gelangt man mit Klick auf das Terminsymbol direkt in die Terminerfassung. Man kann so Telefonnotizen erfassen und direkt terminieren. Mit Klick auf das Aufgabensymbol können Aufgaben ebenfalls direkt auf den Kunden / Ansprechpartner angelegt werden und der «Telefonpartner» direkt angewählt werden.



Man kann sich darnit direkt Rückrufe terminierten (Blueoffice Terminverwaltung) und Aufgaben setzen.

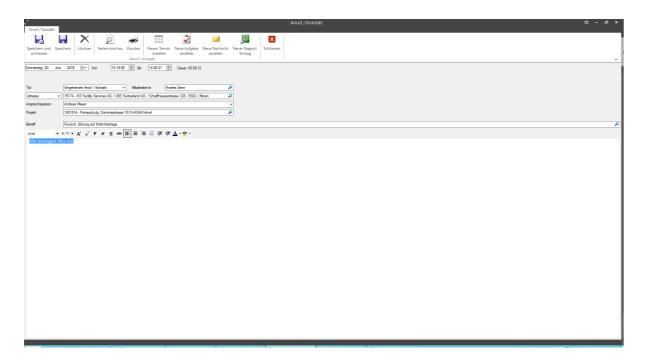
Auch können Anrufe direkt im Projekt oder unter dem Kunden protokolliert werden: Bei Klick auf den Kontakt öffnet sich dieses Fenster



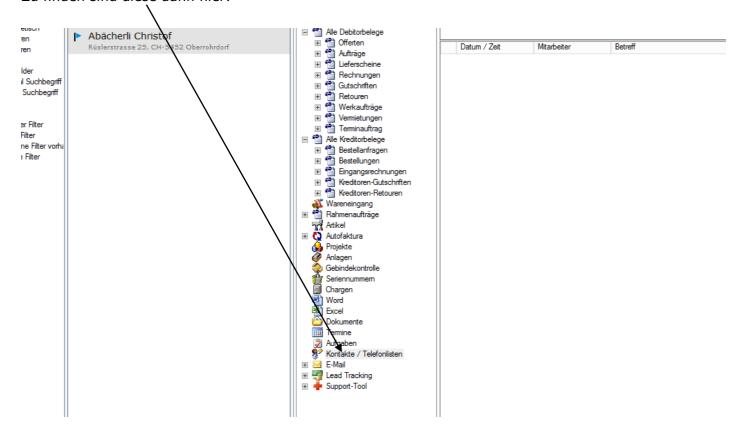




Es können nun alle benötigten Infos hinterlegt werden. Das ganze wird wenn das Feld Projekt ausgefüllt ist im Projekt abgespreichtert, ansonsten unter dem Kunden oder Ansprechpartner.



Zu finden sind diese dann hier:









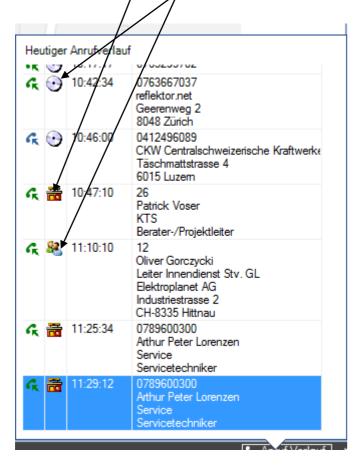
Aus der Anrufliste:

Die Anrufliste erscheint, wenn Ihr auf den Hörer unten rechts im Blue Qffice klickt. Es ist ebenfalls der direkte Switch zum Kundenstamm und alles damit Verbundene möglich.

Direkt zum Kunden springen, mit Klick auf Diskette neuer Kunden anlegen usw. Die jeweiligen Symbole zeigen was möglich ist (kann je nach Berechtigung und Kunden variieren, einfach testen)

Direkt zum internen oder externen Ansprechpartner.

Klick auf dieses Icon (nur bei ELP Personal): direkter Sprung in Personalstamm, dies aber nur mit entsprechender Berechtigung.







Handbücher im Blue Office

Mit Klick auf das Fragezeichen gelangt Ihr direkt in das Handbuch von Blueoffice. Hier sind alle technischen Details aufgeführt, diese sind als sinnvolle Ergänzung zu unseren Abläufen zu verwenden



