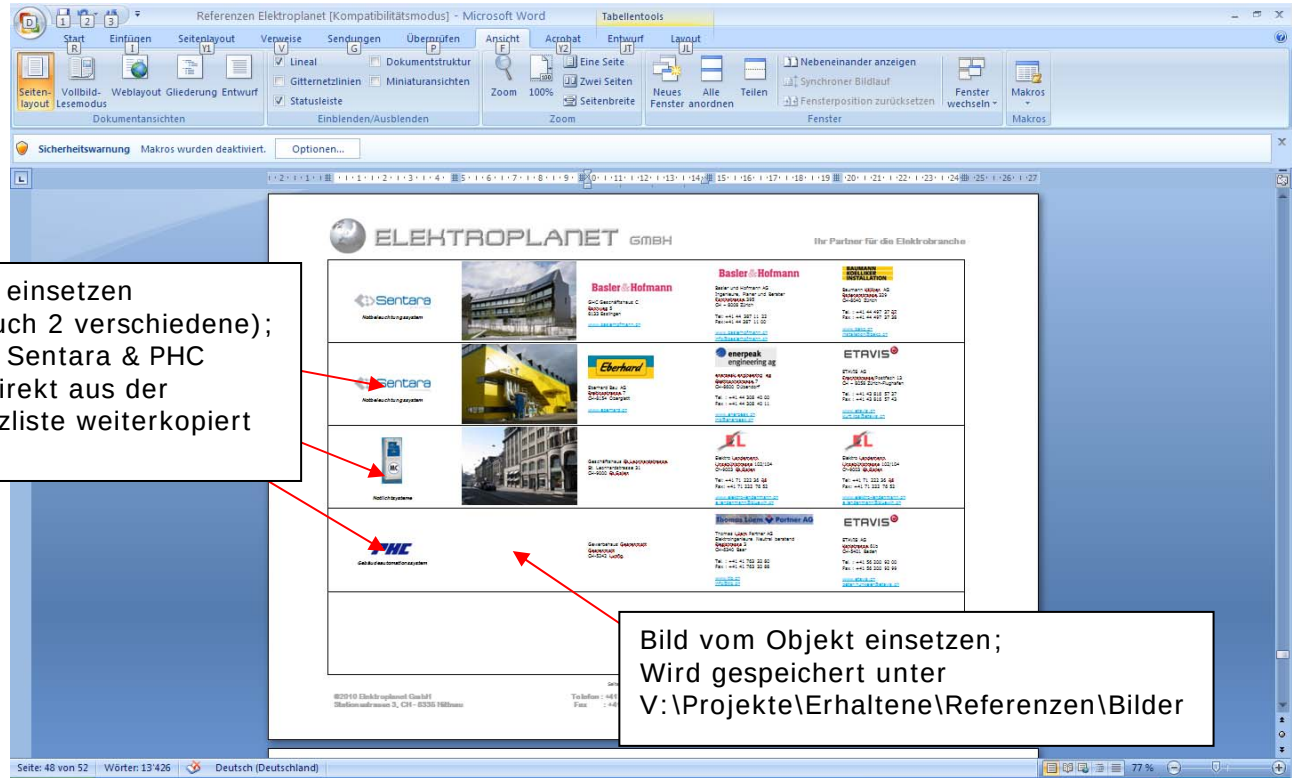


3. Da wir uns nun in der richtigen Sparte befinden, scrollen wir immer ans ENDE des entsprechenden Registers.. Da wir nun fortlaufend eingetragen. (Wenn keine leeren Stellen mehr, dann siehe Punkt 6 & 7; danach zurück zu Punkt 4).

4. Der Eintrag wird wie folgt getätigt:

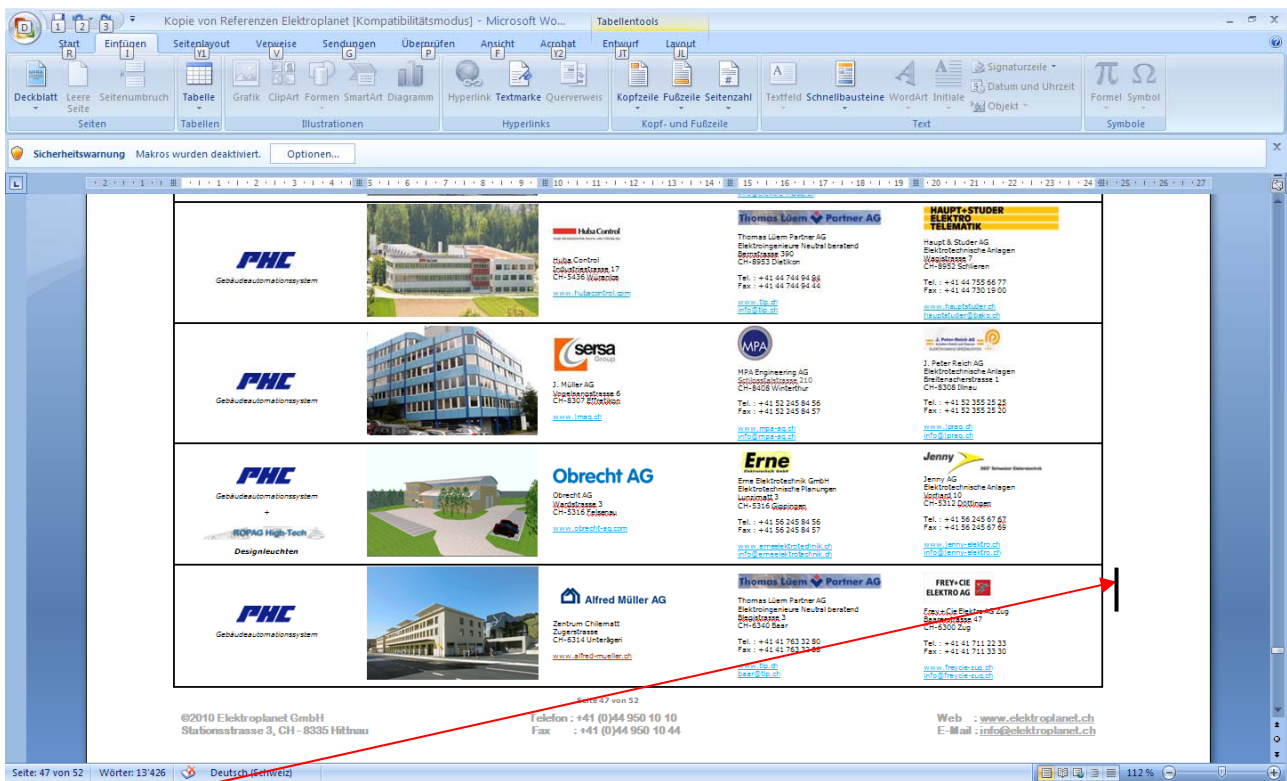


5. Unter Server V:\Projekte\Erhaltene\Referenzen\Bilder

einen Ordner des Projekts im entsprechenden Bereich (z. Bsp.: in Industrie und Gewerbe) anlegen, die Bilder (aus Internet, Handfoto von IBS usw.) des Objekts darin ablegen als .jpeg (Foto) Datei – Grösse des Bildes ca. 280x 180 Pixel. - Beim einfügen von Fotos ist es wichtig, dass die gleiche Breite wie die bestehenden Bilder erreicht wird, (Foto kann in alle Richtungen vergrößert oder verkleinert werden), nach dem Einfügen anpassen.

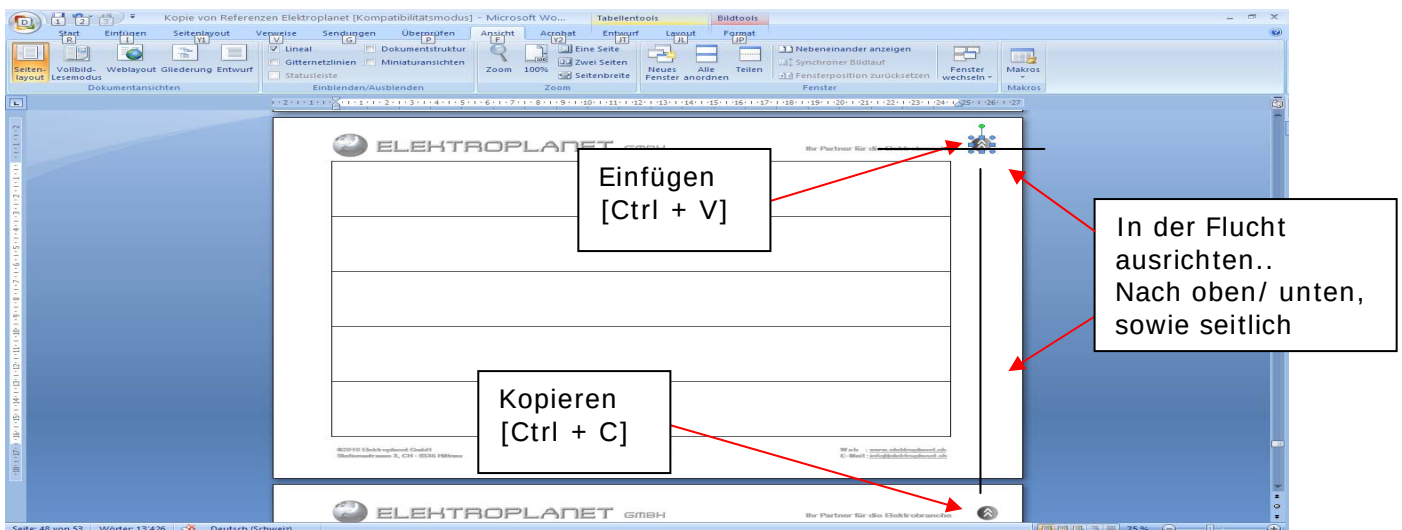


6. Sollte die Liste bis zum Seitenende schon benutzt sein, so wird eine neue Seite erstellt, dies geht wie folgt:



Cursor ans Ende neben die letzte Eintragung setzen, dann nur mit der ENTER Taste so viele Anschläge (5x) machen, bis eine neue Seite komplett eingefügt wurde (Tabelle verschiebt sich nach unten).

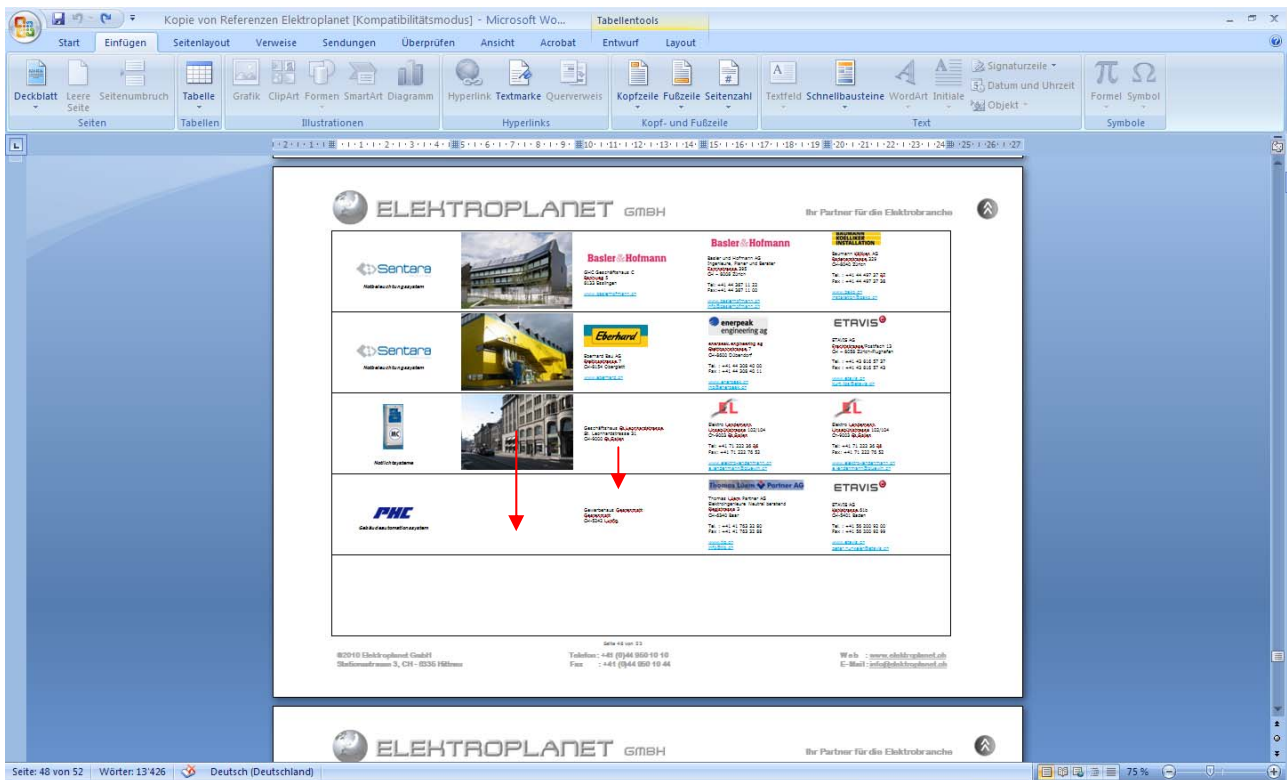
7. Nun haben wir eine neue komplett leere Seite erstellt, was nun noch fehlt ist der Link zur Startseite. Dieser wird einfach von der Nachfolgesseite kopiert. (Pfeilmarkierung anklicken, Kopieren [Ctrl +C] und dann auf der neuen Seite neben ihr Partner für die Elektrobranche einfügen [Ctrl +V]. Die Ausrichtung in einer Flucht über die vorhergehende und nachfolgende Seite ist zu beachten, sowie die Höhe.



8. Danach werden die restlichen Projektdaten eingetragen, Bildmaterial Logo's etc. wird ebenfalls unter dem vorgängig erstellten Ordner des Projekts unter: Server V:\Projekte\Erhaltene\Referenzen\Bilder\ Projekt xy abgelegt

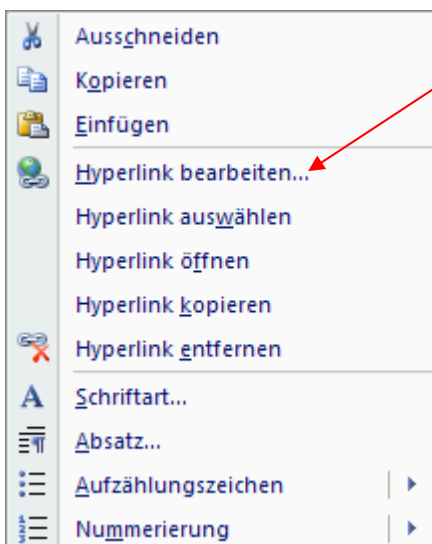
Dazu werden einfach die Daten des vorgängigen Eintrages angewählt kopiert und am Zielort eingefügt. Danach durch die richtigen Angaben / Bilder ersetzt.

Danach in Objekt, Anschrift etc. angepasst

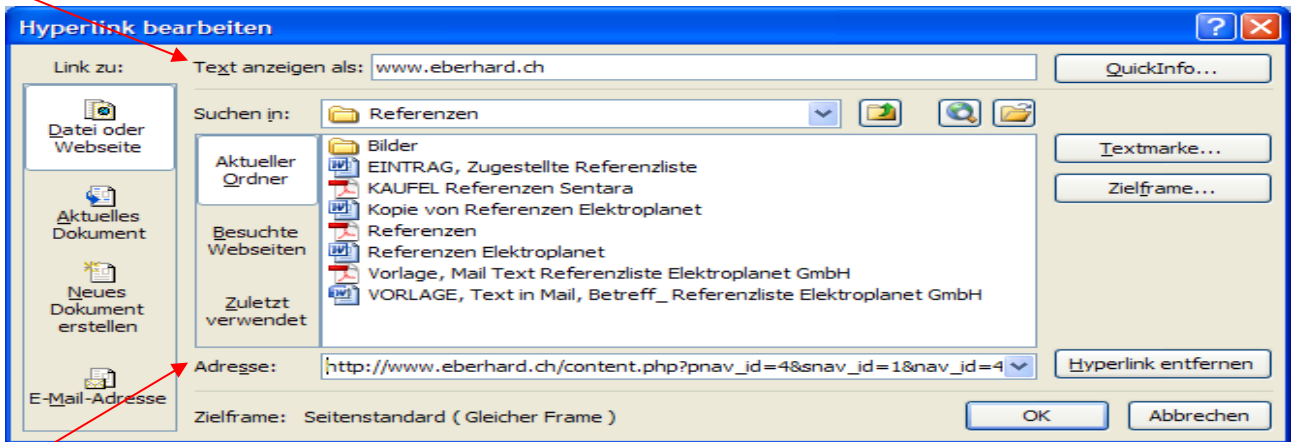


9. Webadressen sind wie folgt anzupassen: z.Bsp.: www.elektroplanet.ch

Eintrag markieren, mit rechter Maustaste Menu öffnen, dann Hyperlink bearbeiten..



Eintrag des Textes, der in der Referenzliste angezeigt werden soll

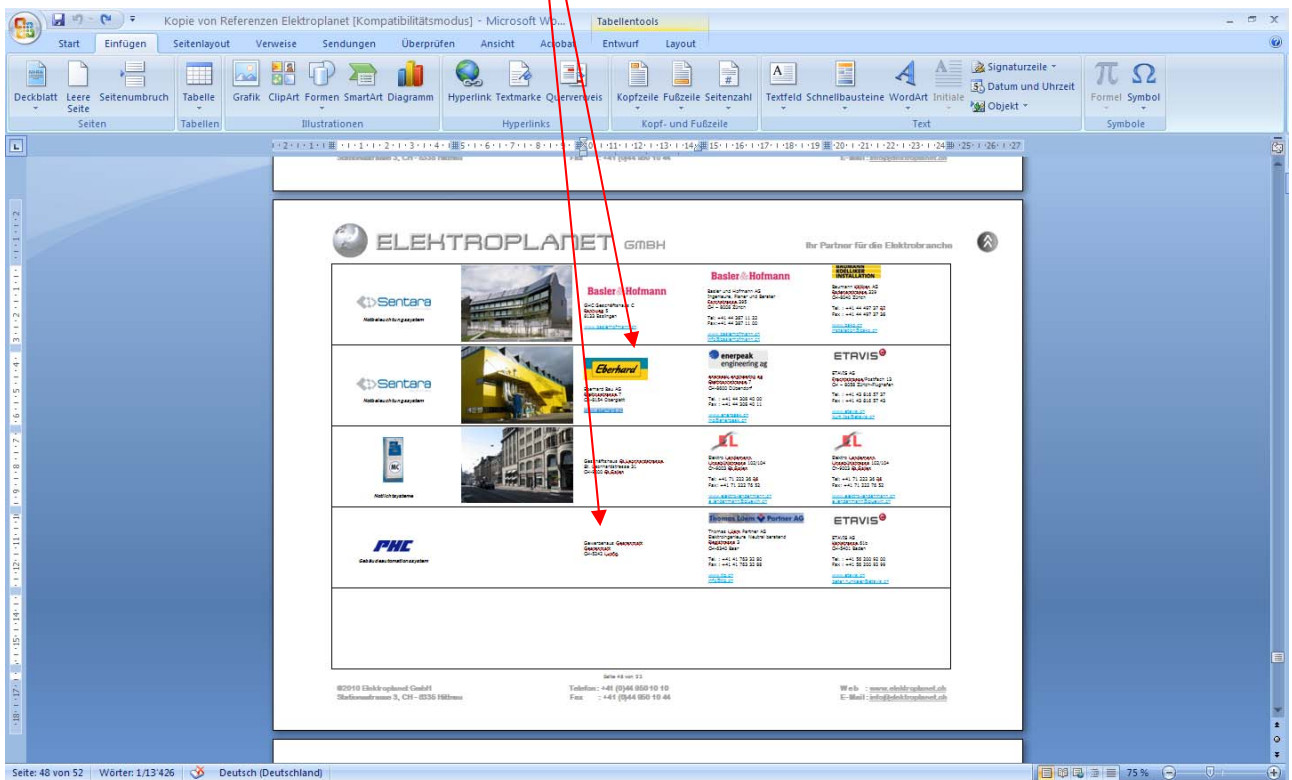


Eintrag des Links, der die genaue Webadresse bis zur richtigen Seite, evtl. entsprechende Unterseite enthält. Immer kontrollieren via Internet!

Dazu die Zeile Adresse kopieren und im Explorer einfügen, Suche resp. Ziel korrekt?

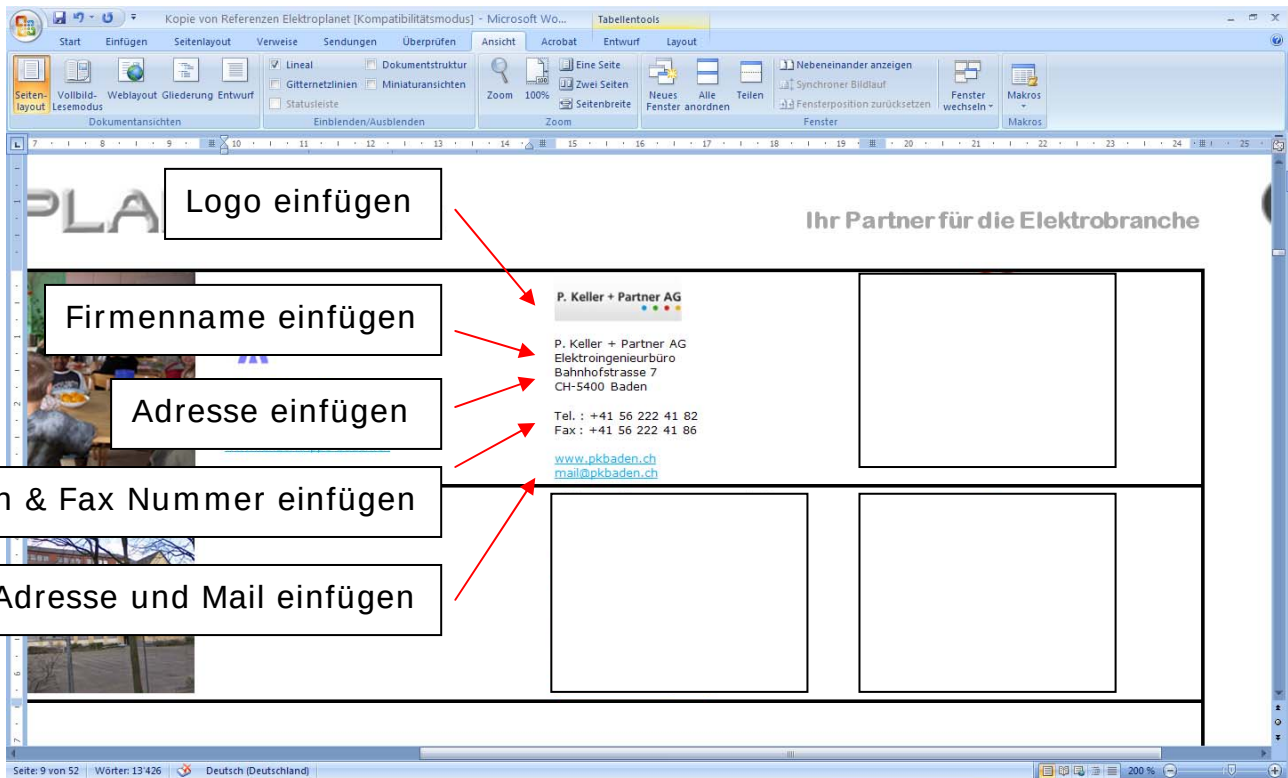
-ansonsten anpassen!

10. Entsprechendes Logo der Firma, ein kopieren.



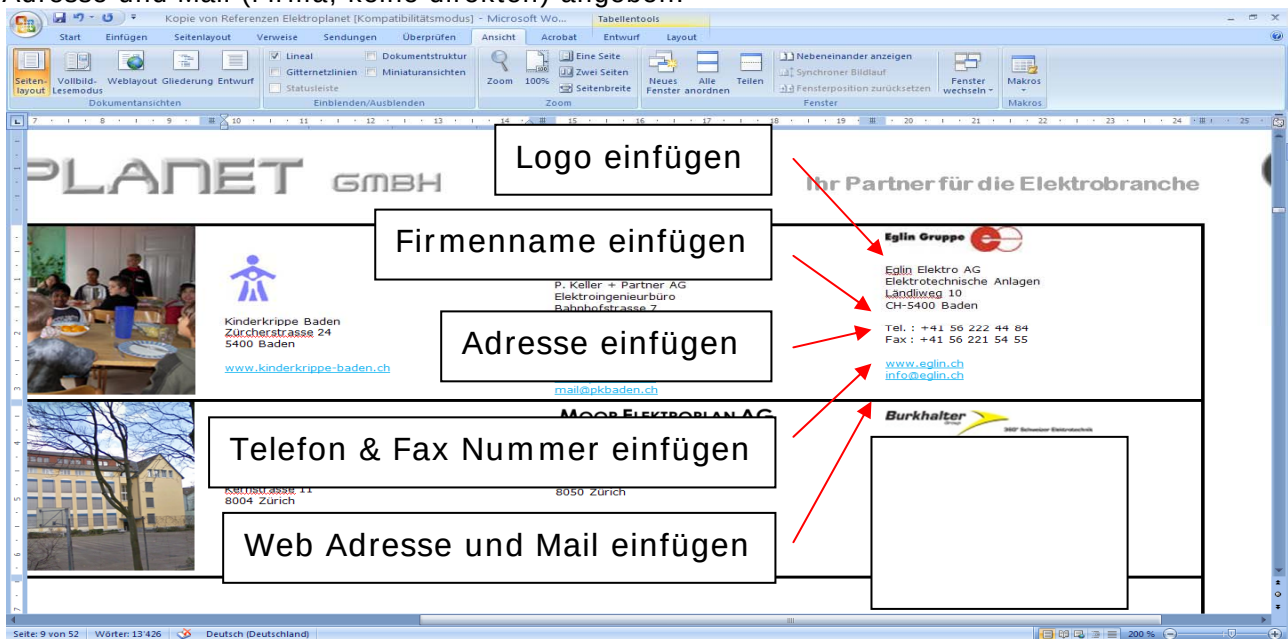
11. Als nächstes werden die Angaben der Elektroplanung eingetragen:

Entsprechende Felder aus der Liste eine Zeile höher kopieren, dann Logo einfügen; Name; Adresse; Telefon & Fax Nummer; Web Adresse und Mail (Firma, keine direkten) angeben.



11. Als nächstes werden die Angaben der Elektro Installationsfirma eingetragen:

Entsprechende Felder aus der Liste eine Zeile höher kopieren und entsprechend vorherigem Ablauf einfügen, dann das Logo einfügen; Name; Adresse; Telefon & Fax Nummer; Web Adresse und Mail (Firma, keine direkten) angeben.



12. Sollte es nun weitere Projekte zur Eintragung geben, Vorgang Punkt 2 bis Punkt 11 einfach wie beschrieben wiederholen, wiederum in der jeweiligen Sparte.

13. Logos und Adressen resp. Daten die schon in der Liste sind, einfach jeweils kopieren und weiterverwenden.

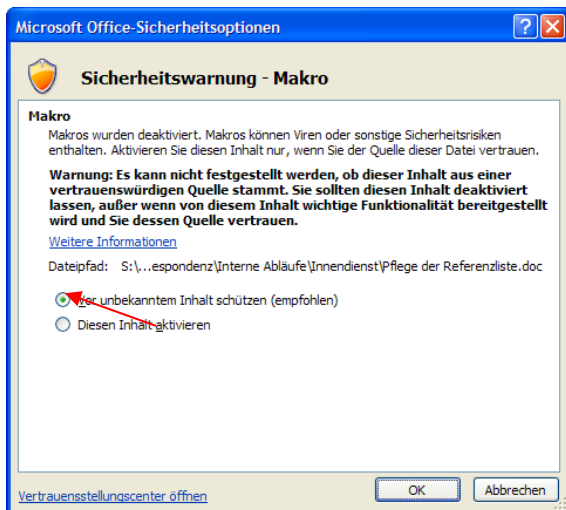
14. Bitte vergewissern, dass die Fotos und Logos alle die richtige Grösse haben!

15. Kontrolle, ob der Link Button, oben rechts in der Seite integriert ist.

16. Kontrolle ob alle Web & Mailadressen dieselbe Farbe haben! Muss hinterlegt werden! Dazu wie folgt vorgehen, entsprechenden Link auswählen, mit rechter Maustaste Menu öffnen, dazu öffnet sich auch das kleine Menu mit den Farben. Da wählen wir unter den Standard Farben Hellblau.

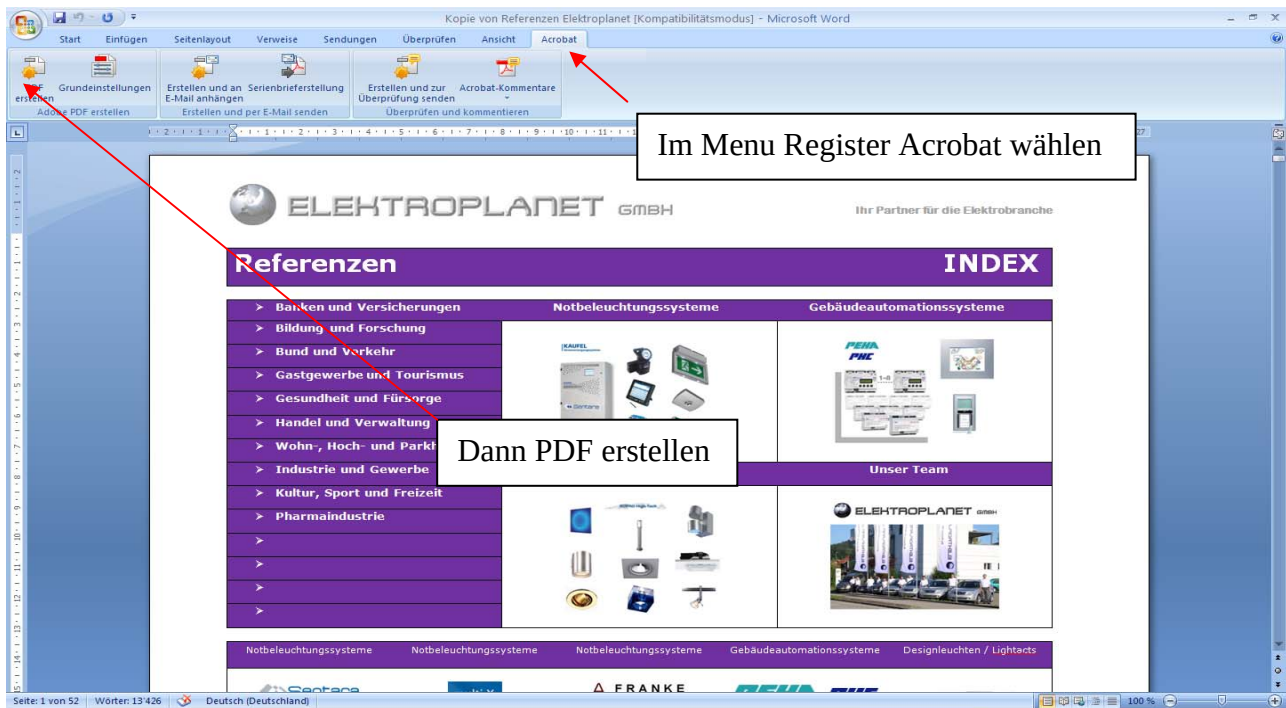
17. Kurze Kontrolle der ganze Liste (ganze Seitenansicht)- Somit haben wir die ganze Referenzliste auf Fehler kontrolliert (Farben, Grössen usw.) denn der/ die letzte könnten auch Fehler gemacht haben!

18. Nun muss noch die (wenn vorhanden) Sicherheitswarnung im Word (oben in der Menuleiste von Word) - Macros wurden deaktiviert freigegeben werden:

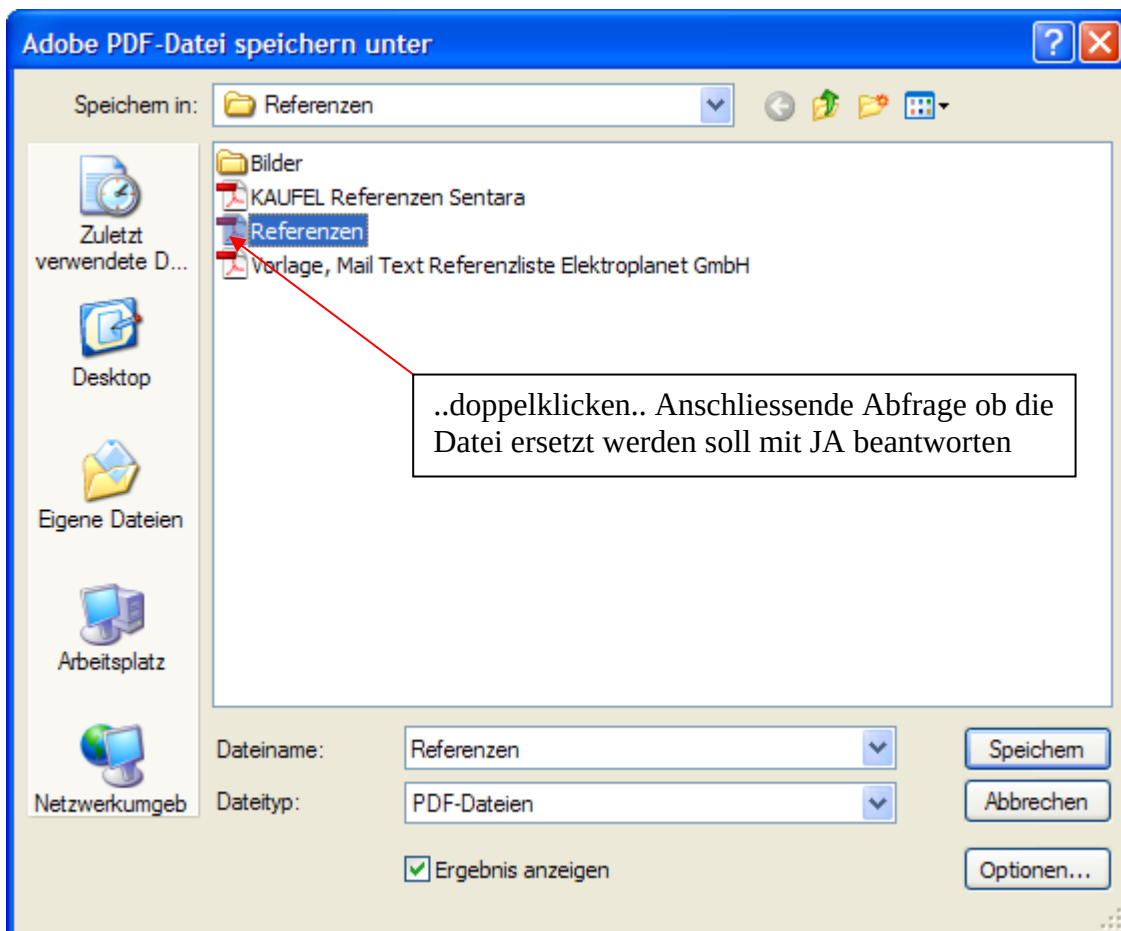


19. Sind alle Punkte von 1- 19 erfüllt / gemacht worden, so speichern wir das File (Kopie von Referenzen Elektroplanet) und anschliessend erstellen wir ein PDF daraus.

20. Nun wird das Word File als PDF erstellt und abgelegt werden. Dies geht so:



Die Datei wird nun unter der bestehenden PDF Datei gespeichert (somit ist die Liste aktuell) und dies unter Server V:\Projekte\Erhaltene\Referenzen\Referenzen.pdf



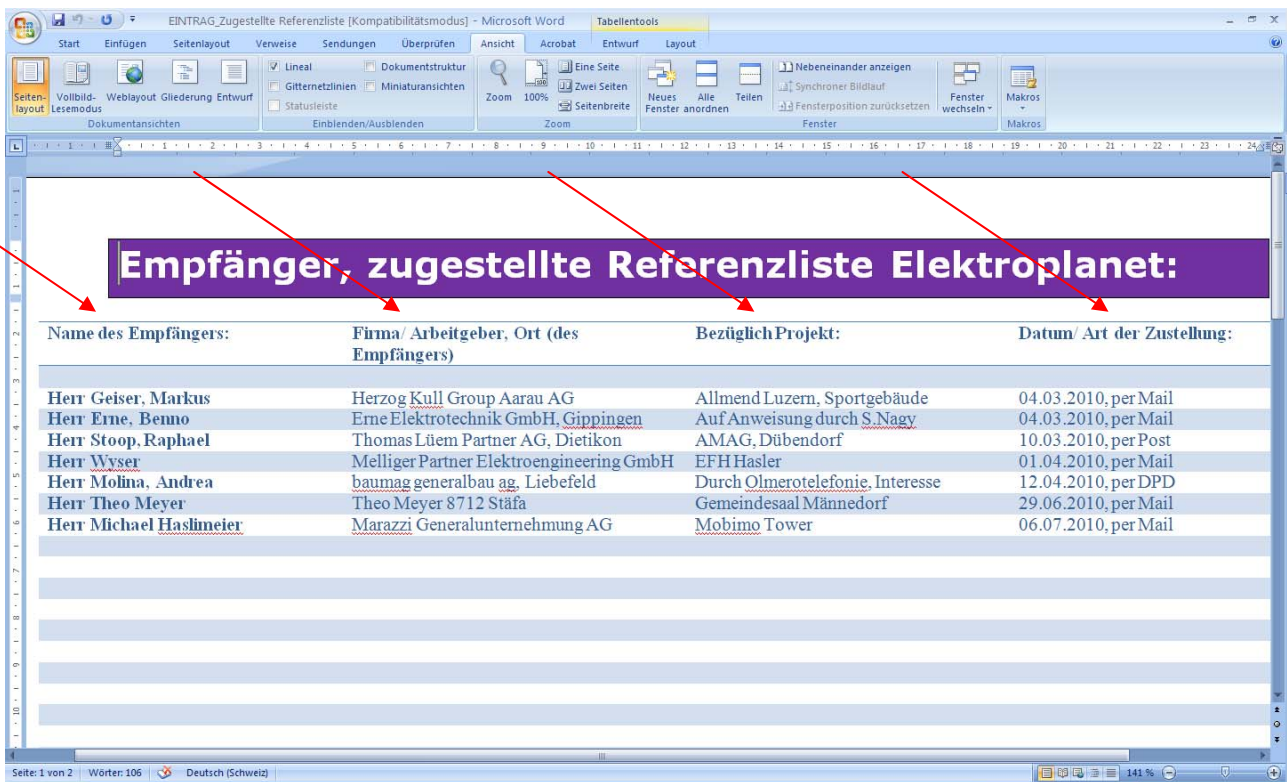
21. INFO Generelle Link Buttons: Alle Logos von Werken & Produkten sind auf die jeweilige Seite unserer Homepage verlinkt, dies ist anzupassen, wenn eine Änderung Seitens Produkte oder Änderungen an der Page selber vorgenommen werden. Dies geschieht ebenfalls wieder via Hyperlink, siehe unter Punkt 9; wie da vorgegangen wird.

22. Referenzliste alte Word Datei (vorab ja kopiert, Referenzen Elektroplanet) wird nun da die Kontrolle dass PDF Datei und Word ok sind, nun auf dem Server unter V:\Projekte\Erhaltene\Referenzen\ - Referenzen Elektroplanet(Word) gelöscht.

23. Dann wird die Word Kopie welche erstellt wurde noch in Referenzliste Elektroplanet umbenannt und fertig ist das Ganze.

Zustellung der Referenzliste:

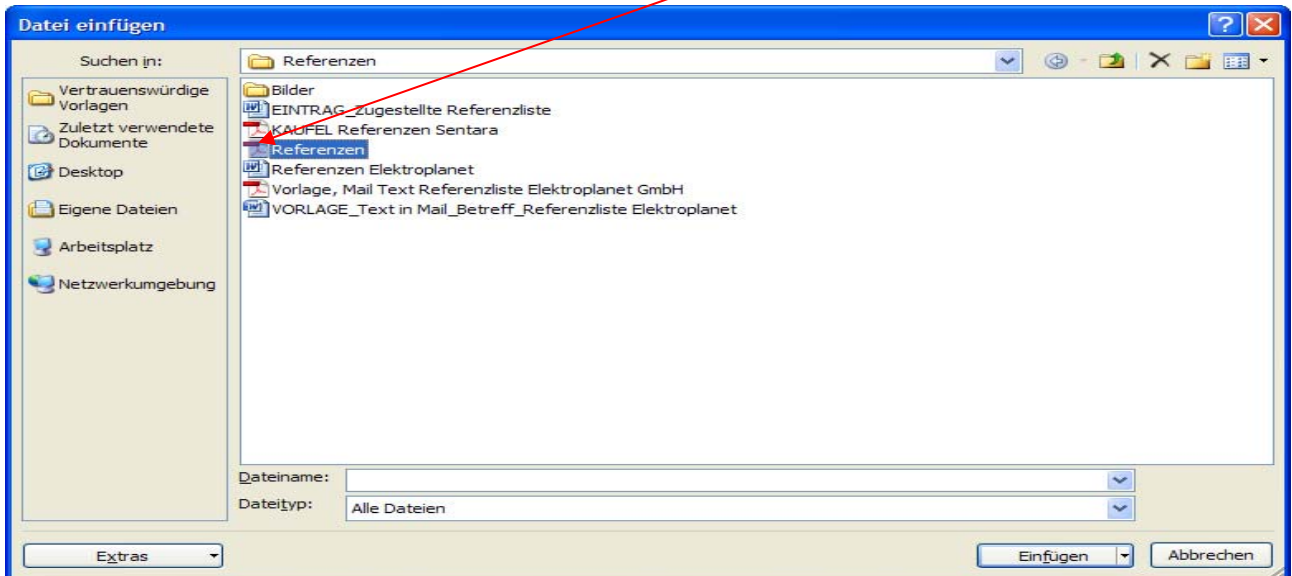
24. Wenn die Referenzliste jemanden ausgehändigt wird, oder auch per Post oder Mail (Achtung Text beachten, siehe Punkt 25 & 28) versendet wird, so ist dies in der Liste: Eintrag_Zugestellte Referenzliste nachzutragen! Unter Server V:\Projekte\Erhaltene\Referenzen\ - Eintrag_Referenzen Elektroplanet (Word Datei).



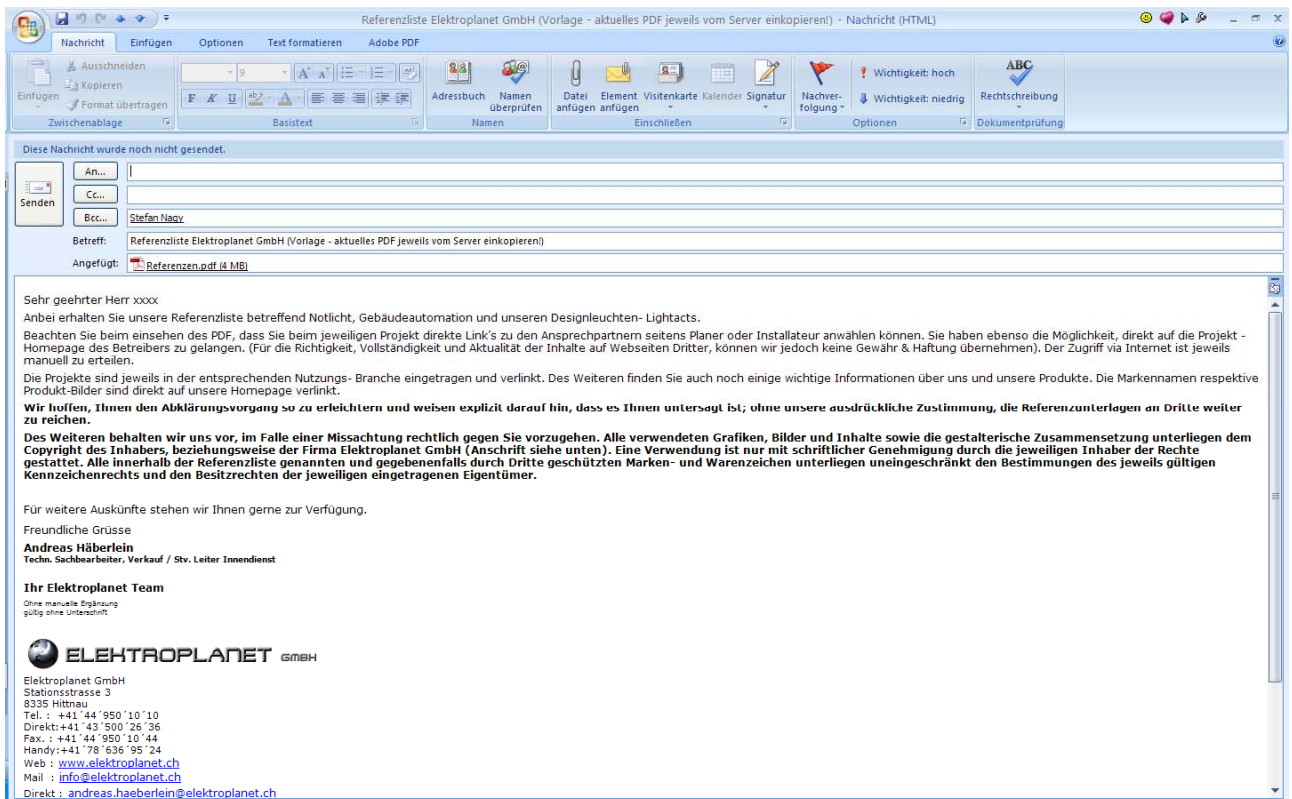
Name des Empfängers:	Firma/ Arbeitgeber, Ort (des Empfängers)	Bezüglich Projekt:	Datum/ Art der Zustellung:
Herr Geiser, Markus	Herzog Kull Group Aarau AG	Allmend Luzern, Sportgebäude	04.03.2010, per Mail
Herr Erne, Benno	Erne Elektrotechnik GmbH, Gippingen	Auf Anweisung durch S. Nagy	04.03.2010, per Mail
Herr Stoop, Raphael	Thomas Lüem Partner AG, Dietikon	AMAG, Dübendorf	10.03.2010, per Post
Herr Wyser	Melliger Partner Elektroengineering GmbH	EFH Hasler	01.04.2010, per Mail
Herr Molina, Andrea	baumag generalbau ag, Liebefeld	Durch Olmerotefonie, Interesse	12.04.2010, per DPD
Herr Theo Meyer	Theo Meyer 8712 Stäfa	Gemeindesaal Männedorf	29.06.2010, per Mail
Herr Michael Haslimeier	Marazzi Generalunternehmung AG	Mobimo Tower	06.07.2010, per Mail

25. Versendung der Referenzliste via E-Mail: hier gilt es zu beachten, dass der Text, der als Vorlage (Word Datei) unter Server V:\Projekte\Erhaltene\Referenzen\ VORLAGE_Text in Mail_Betreff_Referenzliste Elektroplanet abgelegt ist in die E-Mail/ den Begleitbrief einzufügen.

Die Mail ist als HTML File zu senden. Auch die Liste (für Anhang) muss manuell als PDF Datei vom Server V:\Projekte\Erhaltene\Referenzen\ angehängt werden.



26. Somit sieht die E-Mail (abgesehen Anpassung Ansprechpartner und eigene Signatur) so aus..



27. Somit kann die Referenzliste via E-Mail versendet werden..

28. Sollte die Referenzliste mit der Post versendet werden, so ist die A-Brief-Vorlage_Referenzliste zu verwenden und die Anschrift, Ansprechpartner Datum etc. anzupassen. Vorlage ist gespeichert unter Server V:\Projekte\Erhaltene\Referenzen\ A-Brief-Vorlage_Referenzliste (Word)

29. Somit kann die Referenzliste (in Farbe, beidseitig ausgedruckt) mit ergänzendem Begleitbrief wie unten angefügt via Post versendet werden..



Firma

XX

Herr XX

XX XX

XXXX XXXXX

Ihre Zeichen, Ihre Nachricht vom	Unser Zeichen, unsere Nachricht vom	Telefon, Name	Datum
	SN/ 17.06.2015	044-9501010 S. Nagy	17.06.2015

Sehr geehrter Herr XXXX

Anbei erhalten Sie unsere Referenzliste betreffend Notlicht, Gebäudeautomation und unseren Designleuchten-Lightacts.

Beachten Sie beim einsehen des PDF, dass Sie beim jeweiligen Projekt direkte Links zu den Ansprechpartnern seitens Planer oder Installateur anwählen können. Sie haben ebenso die Möglichkeit, direkt auf die Projekt -Homepage des Betreibers zu gelangen. (Für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Inhalte auf Webseiten Dritter, können wir jedoch keine Gewähr & Haftung übernehmen). Der Zugriff via Internet ist jeweils manuell zu erteilen.

Die Projekte sind jeweils in der entsprechenden Nutzungs- Branche eingetragen und verlinkt. Des Weiteren finden Sie auch noch einige wichtige Informationen über uns und unsere Produkte. Die Markennamen respektive Produkt-Bilder sind direkt auf unsere Homepage verlinkt.

Wir hoffen, Ihnen den Abklärungsvorgang so zu erleichtern und weisen explizit darauf hin, dass es Ihnen untersagt ist; ohne unsere ausdrückliche Zustimmung, die Referenzunterlagen an Dritte weiter zu reichen.

Des Weiteren behalten wir uns vor, im Falle einer Missachtung rechtlich gegen Sie vorzugehen. Alle verwendeten Grafiken, Bilder und Inhalte sowie die gestalterische Zusammensetzung unterliegen dem Copyright des Inhabers, beziehungsweise der Firma Elektroplanet GmbH (Anschrift siehe unten). Eine Verwendung ist nur mit schriftlicher Genehmigung durch die jeweiligen Inhaber der Rechte gestattet. Alle innerhalb der Referenzliste genannten und gegebenenfalls durch Dritte geschützten Marken- und Warenzeichen unterliegen uneingeschränkt den Bestimmungen des jeweils gültigen Kennzeichenrechts und den Besitzrechten der jeweiligen eingetragenen Eigentümer.

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Stefan Nagy

Achtung, es ist zu beachten, dass die Referenzliste nur an Ausgewählte Personen und nur für berechtigte Zwecke ausgegeben wird, da doch sehr viele Informationen, auch seitens Dritter enthalten sind!

30. Die Referenzliste ist jederzeit aktuell zu halten, Info von Service wenn Projekt erledigt ist, somit in die Liste übernehmen.

31. Eventuell lassen sich im Vorfeld schon das eine oder andere gute Bild eines Projekt's im Internet erhaschen, somit ablegen unter entsprechendem Projekt. Oder aber der Service hat die Möglichkeit ein gutes (z.Bsp.: Handyfoto) des Objektes bei der IBS zu machen und entsprechend abzulegen.

ENDE