

Begründung / Nutzung Abläufe

Nutzung / Begründung:

- Einen Ablauf komplett und aufmerksam lesen, möchte man sich eigene Notizen machen dies auf der ausgedruckten Version
- Arbeitsabläufe sind eine generelle Richtlinie. Geltend für alle Mitarbeiter, und sollten im Regelfall auch so befolgt werden.
- Abläufe erhöhen die Effizienz und entlasten Mitarbeiter bei der Einschulung.
- Wenn alle primär mit den Abläufen arbeiten ist für jeden Nachvollziehbar was warum und wie gemacht wurde. So ist eine effiziente Stellvertretung bei Ausfällen gewährleistet.

Verbesserungsvorschläge / Anpassungen

Bitte diese bitte detailliert und in schriftlicher Form an das Coach Team.