

<u>Unterlagen mit unserm Layout versehen / Kurzanleitung</u> <u>Handling Wondershare / PDF</u>

Begründung: Alle Mitarbeiter sind fähig Unterlagen (Bsp. Anlagendokus, CE Konformitätserklärungen uvm.) von unseren Werken / Lieferanten zu "elektroplanetifizieren" (Logo, Hintergrund und Fusszeile mit Adresse etc.)

WICHTIG: Danach erst dem Kunden versenden

1. Es betriff folgendes Programm, womit Ihr irgendwelche PDFs öffnen könnt, Programm heisst Wondershare.



2. Datei öffnen zum Beispiel Bedienungsanleitung Werkunterlagen oder Anlagendokumentation









2. Durch Anmeldung bei Wondershare / PDF öffnen und bearbeitbar machen

Benutzername : info@elektroplanet.ch
Passwort : Elektroplanet1

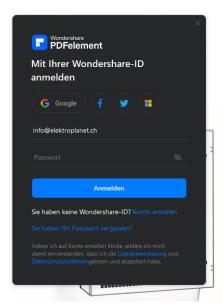
Startselte Bearbelten Kommentieren Konvertieren Ansicht Organisieren Werkzeuge Formular Schützen * Funktionen suchen*

Gerätenummer für Inbetriebnahme
96870000

Bedienungsanleitung

Benutzername: info@elektroplanet.ch

Passwort : Elektroplanet1

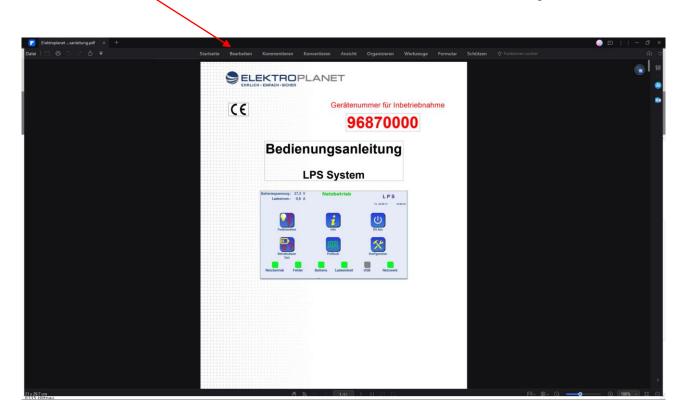




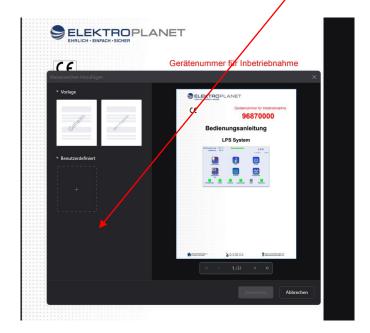




3. Mit Klick auf Bearbeiten, danach auf Wasserzeichen und Wasserzeichen hinzufügen wählen



Es öffnet sich folgendes Fenster, Benutzerdefiniert wählen



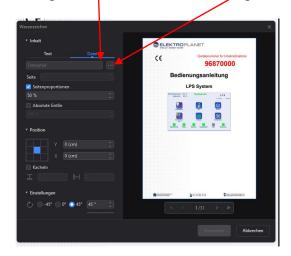




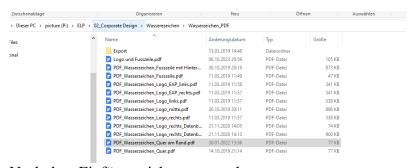


Register Datei anwählen und via die drei Punkte Pfad einfügen

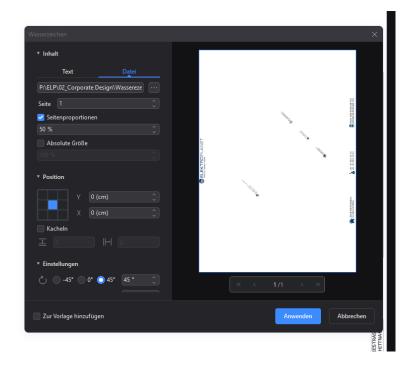
Dateipfad / Pictures P:\ELP\02_Corporate Design\Wasserezeichen\Wasserzeichen_PDF



Wasserzeichen Quer am Rand wählen und einfügen



Nach dem Einfügen sieht es erstmal so aus







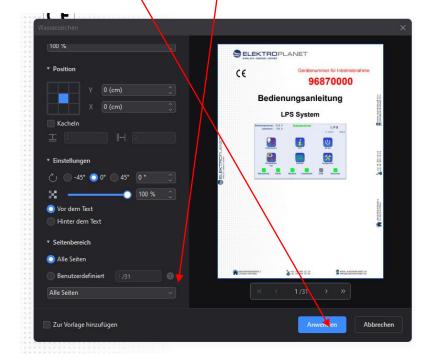


Einstellungen müssen wie folgt angepasst werden:



Durch Weiterherunterscrollen hier, es kann nun angewählt werden welche Seiten das Wasserzeichen erhalten sollen (Normalfall "Alle Seiten")

Danach auf Anwenden und das Dokument ist "Elektroplanetifiziert"



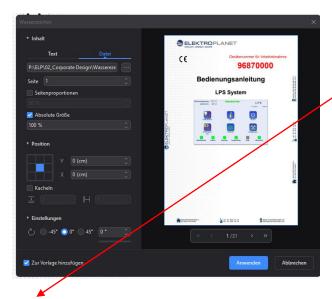






Gut zu wissen:

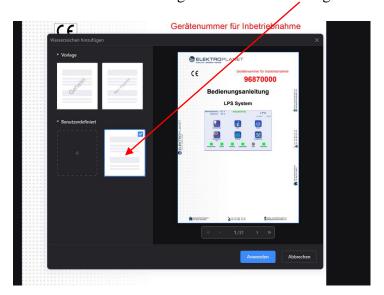
Man kann das Wasserzeichen als Vorlag "speichern" einfach das Kästchen "zur Vorlage hinzufügen" aktivieren



Jedes neue Dokument kann nun direkt mit den passenden Wasserzeichen versehen werden. Dokument öffnen Wondershare anmelden, via Bearbeiten Wasserzeichen von "Vorlage hinzufügen" anwählen.



Benutzterdefinierte Vorlage auswählen und fertig









8. Um nun alles sauber an Kunden zu versenden zu können, müssen ein paar Anpassungen erfolgen, aber Vorsicht man kann so auch ungewollt löschen verschieben, alles was in Rahmen gesetzt ist, ist bearbeitbar...!:

Bearbeitung wird aktiv durch Klick auf Startseite und z.B alle bearbeiten





9. Man geht nun Seite für Seite durch und markiert mit der Maus die Bilder die man löschen möchte. Danach "Del" Taste auf der Tastatur drücken um es zu löschen. Mit den Pfeiltasten kann man das markierte Logo auch nur verschieben und anderswo platzieren:









10. Bsp. Resultat Lieferanten Logo ist ersetzt, man sieht nur noch das ELP Logo. Mit dem "zurück" Icon kann versehentliches löschen oder anpassen wieder rückgängig gemacht werden. Nach erfolgter Überarbeitung sind alle Seiten gleich





11. Wenn Ihr fertig seid mit allen Seiten, so könnt Ihr rechts oben auf «Schliessen» gehen und das Formular unter einem anderen Namen abspeichern und das Original ohne Bearbeitung Löschen. Bitte keinen doppelten Ablagen auf dem Server.

Weiter Möglichkeiten und Infos zu Wondershare

Es können Texte in verschiedenen Formen markiert ergänzt und kommentiert werden







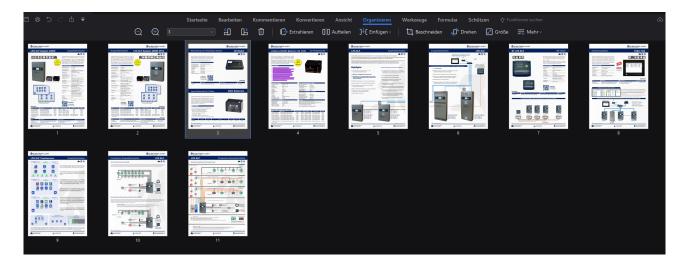




Aus einem PDF kann zum Beispiel so ein Word oder Excel erstellt werden



Einzelne Blätter können so zum Beispiel gelöscht, aufgeteilt eingefügt werden



Einfach die diversen Möglichkeiten testen, probieren usw. Viel Spass damit.









