

01.0 Infos zur Software

Willkommen

boTime ist die Leistungserfassungs-App für blue office® und Windows 10 Erfassung von Leistungen (Artikel und Kostenarten)
Übernahme in blue office®
Offline-Erfassung, keine ständige Internetverbindung nötig

Offline-Erfassung, keine ständige Internetverbindung nötig Synchronisierung bei Bedarf, auch via Internet Zugriff auf Adressen, Ansprechpartner, Aufträge, Projekte und Dokumente

Kontaktadresse Holzer Informatik GmbH Riedsortstrasse 67 6353 Weggis Schweiz

Tel. +41 (0)41 390 15 52 info@holzer-informatik.ch

Elektroplanet AG

botime ist für den Servicetechniker gedacht. Hier rapportiert der Servicetechniker seine Leistungen und Material aus dem Lager Auto vor Ort beim Kunden.

Die Software ist Local auf dem Laptop des Service-Technikers installiert.





Um den Service Professionell abzuwickeln ist es notwendig mit Arbeitsmitteln zu arbeiten die zeitgenössisch und leicht zu bedienen sind. Des Weiteren sollen Sie eine professionelle Schnittstelle bieten um die Abrechnung besser und fliesender abzuwickeln. Das BoTime App soll ausserdem den Service Unterstützen um Ressourcen wie Druckerkosten und eine Zeitersparnis im Einsatz bringen.



Hauptmenü -▶ Ansicht Menüleiste
Zurück -▶ ein Schritt zurückgehen
Abmelden / Anmelden -▶ Anmeldemaske boTime
Synchronisation -▶ Auftragssynchronisation aus blueOffice®
(Es werden die eröffneten Aufträge aus blueOffice® Synchronisiert)

Erfassen -▶ beginne Auftrag zu rapportieren (online wie offline verwendbar)

Adressen -▶ Adressverwaltung aus blueOffice®

Projekte -▶ Hier Projekte aus blueOffice® suchen

Aufträge -▶ Hier Aufträge aus blueOffice® suchen

Werkaufträge -▶ Keine Werkaufträge vorhanden

Info -▶ Zu Version, Vertreiber, Passwort löschen

Beenden -▶ Beendet boTime







bo Time Ablauf Anmeldemaske bo Time

boTime

Anmelden

Benutzer: WG

Passwort:

Passwort speichern

Anmelden

Benutzer

Dein Kürzel bei Elektroplanet AG

Passwort

Ist bei Übergabe Laptop mittgeteilt worden.

Vorbereitungsarbeiten im blueOffice

Bevor du hier rapportieren kannst, sollte dein Auftrag im blueOffice® erfasst sein und der Status des Auftrages auf gedruckt gesetzt sein. Nur diese Aufträge werden im bo Time bei einer Synchronisation ins bo Time übernommen und können somit rapportiert werden. Für die Wahl der Artikel ist es notwendig zu wissen ob Elektroplanet AG ein Vertragsverhältnis mit dem Kunden besteht. Hierzu schaust Du im blueOffice in den entsprechenden Vertrag an. Auch Garantieleistungen werden in der Software bo Time erfasst. Du kennst deinen Auftrag am besten.

Bei Elektroplanet AG git es viele Arten von Aufträgen

Der Servicetechniker erfasst alle seine Leistungen auf Aufträgen. Hierzu gibt es verschieden Arten von Aufträgen:

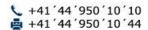
- Inbetriebnahme (IBN) kommt aus einer Offerte zustande.
- Wartungsaufträge (WA) kommt aus einem Vertrag zustande. Folgeauftrag Wartung
- Störungsbehebung nach Wartung (WAS) kommt aus Vertrag und Offerte zustande.
- Störungsbehebung Kunde ruft an (KS) aufbieten zur Störungsanalyse, Offerte folgt.
- Beratung Instruktion Schulung vor Ort (BIS) aufbieten Offerte folgt.

bo Time ermöglicht die Rapportierung im Offline Modus wenn der Service Techniker kein Internet Empfang hat Der Kunde kann den Rapport elektronsich visieren. Täglich nach dem letzten Einsatz bo Time sychronisieren ist die Pflicht vom Service Techniker. Somit erhält er auch neue im blue Office angelegte Daten übermittelt.



Täglich nach dem letzten Einsatz bo Time sychronisieren!

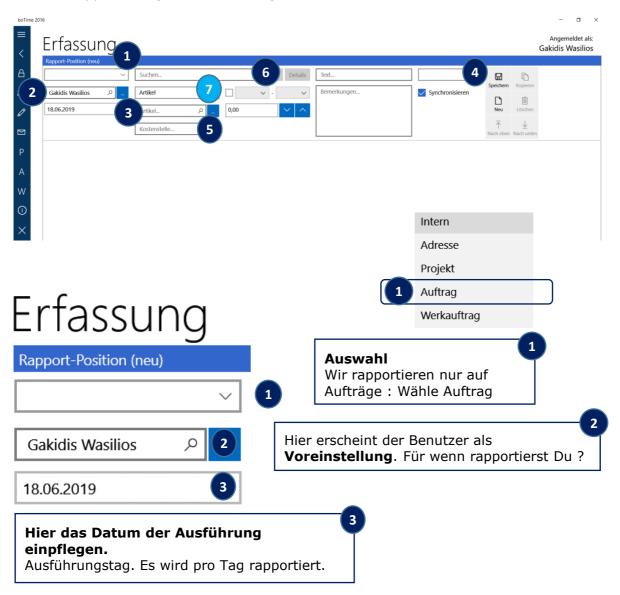


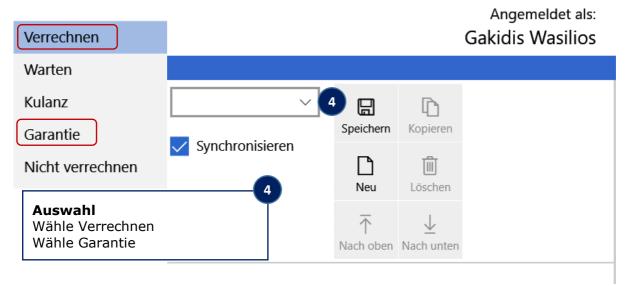




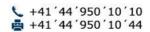
Erfassungsmaske bo Time

Für die Rapportierung brauchst du folgende Felder auszufüllen.

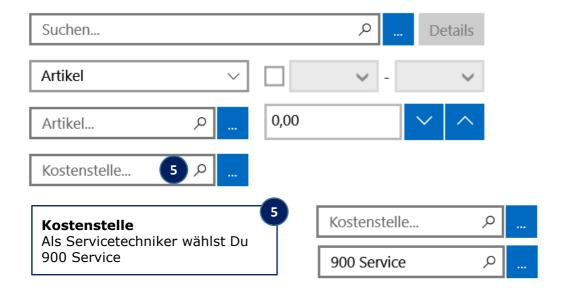




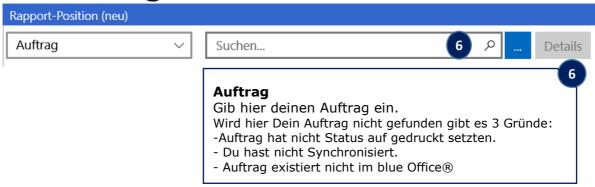






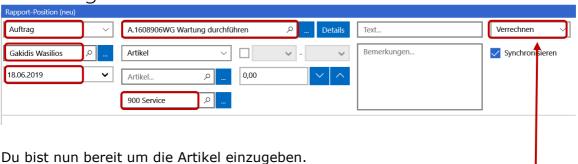


Erfassung



Du hast nun alle Steuerdaten für die Artikeleingabe ausgefüllt.

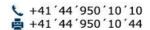
Erfassung



Auftrag

Wenn Artikel in Garantie ausgetauscht werden, Position anwählen Feld von Verrechnen in Garantie wechseln und speichern.







Artikeleingabe

Es gibt verschiedene Artikel wie Textartikel, Leistungsartikel, Materialartikel. Zu Standart Artikel 1800 - 1810 - 1820 müssen auf jedem ersten Rapport rapportiert werden. Das sind Textartikel die wir anpassen müssen.

Wartung mit Vertrag

Hier wird der Betrag aus dem Vertrag gezogen

Nur Textartikel rapportieren.

Artikelblock

1800 Anlage/ GerätettypText anpassen1810 RapporttextText anpassen1820 Pendenzen/ Offene ArbeitenText anpassen

Störungsbehebung nach Wartung mit Wartungsvertrag

Rapportieren gemäss Offerte

Artikelblock

1800 Anlage/ Gerätettyp

1810 Rapporttext

1820 Pendenzen/ Offene Arbeiten

1501WA System Techniker mit Wartungsvertrag

1502WA Tagesspesen

1600WA Personenwagen PW mit Wartungsvertrag

Material aus dem Lager Auto

Material aus Offerte nicht rapportieren.

Text anpassen

Text anpassen

Stunden Eingabe

Stunden Eingabe

Kilometer Eingabe

Materialartikel

Störungsbehebung ohne Wartungsvertrag

Störungsanalyse - Ev. Offerte

1800 Anlage/ Gerätettyp

1810 Rapporttext

1820 Pendenzen/ Offene Arbeiten

1501 System Techniker Serviceeinsätze

1502.1 Tagesspesen

1600 Personenwagen PW Verrechnung nach Aufwand per ki Kilometer Eingabe

Material aus dem Lager Auto

Materialartikel

Material aus Offerte nicht rapportieren.

Inbetriebnahmen (IBN)

1800 Anlage/ Gerätettyp

1810 Rapporttext

1820 Pendenzen/ Offene Arbeiten

1501 System Techniker Serviceeinsätze

1502.1 Tagesspesen

1600 Personenwagen PW Verrechnung nach Aufwand per ki Kilometer Eingabe

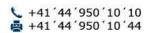
Material aus dem Lager Auto

Materialartikel

Material aus Offerte nicht rapportieren.

4000.2 Systemtechniker in Pauschale gemäss Auftragsbestätigung bei einer IBN Pauschal muss der Artikel 4000.2 gezogen werden durchgeführte Arbeiten im Textfeld vermerken









Die wichtigsten Artikel auf einen Blick

1800 Anlage/ Gerätettyp

1810 Rapporttext

1820 Pendenzen/ Offene Arbeiten

1501 System Techniker Serviceeinsätze

*1501WA System Techniker mit Wartungsvertrag

1501.1 System Techniker ohne Wartungsvertrag

1502.1 Tagesspesen

*1502WA Tagesspesen mit Wartungsvertrag

*1502WA Tagesspesen

1600 Personenwagen PW Verrechnung nach Aufwand per km

1600.1 Personenwagen PW ohne Wartungsvertrag

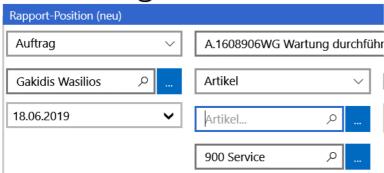
*1600WA Personenwagen PW mit Wartungsvertrag

4000.2 Systemtechniker in Pauschale gemäss Auftragsbestätigung

* Für Kunden mit Wartungsvertrag

Erfassung der Artikel

Erfassung



Bei der Rapportierung einer Wartung werden wir nun folgenden Block an Artikeln eingeben.

" im Artikel Suchfeld Geräte eingeben " Auswahl: 1800 Anlage/ Gerätettyp

Speichern

danach Speichern drücken

" im Artikel Suchfeld 1810 eingeben "

Auswahl: 1810 Rapporttext

danach Speichern drücken Speichern

" im Artikel Suchfeld 1820 eingeben "

Auswahl: 1820 Pendenzen/ Offene Arbeiten

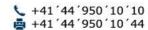
밂 Speichern

danach Speichern drücken

Wartung mit Vertrag

Artikelblock 1800 Anlage/ Gerätettyp 1810 Rapporttext 1820 Pendenzen/ Offene Arbeiten









Für jeden weiteren Materialartikel den ich hinzufügen möchte gehe ich gleich vor.

" im Artikel Suchfeld Artikel eingeben "

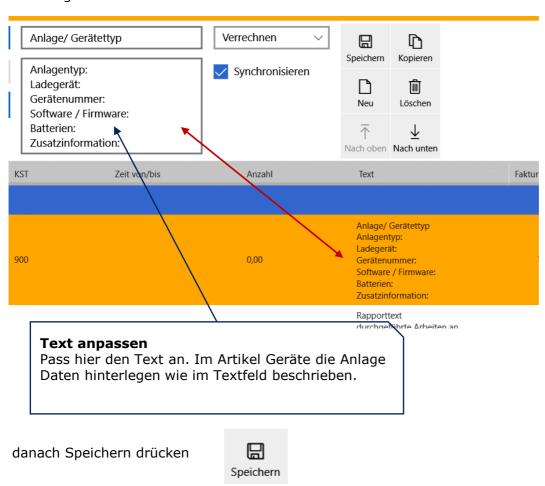
Auswahl: Beispiel 30.66.1500 FLX Leuchtenbaustein 3...100W den du im Auto hast.

Speichern

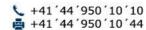
danach Speichern drücken

Textartikel Text anpassen

Sobald Alle Artikel die benötigt sind eingepflegt sind, die Text Artikel mit korrektem Text abfüllen. Indem man auf die Position klickt wird die Position gelb hinterlegt. Dies bedeutet wir befinden uns im Schreibmodus



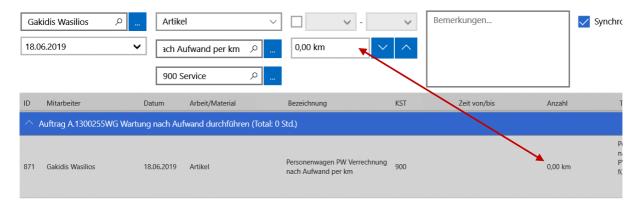






Kilometer in PW Artikel eintragen

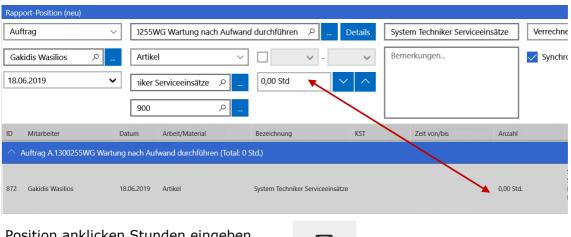
Die Berechnung der Kilometer ist von Hittnau aus zu kalkulieren. Hinfahrt und Rückfahrt Kilometer eingeben.



Position anklicken Kilometer eingeben danach Speichern drücken



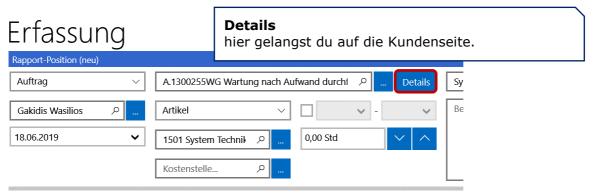
Stunden in Leistungsartikel eintragen.



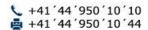
Position anklicken Stunden eingeben. danach Speichern drücken



Rapport vom Kunden signieren lassen





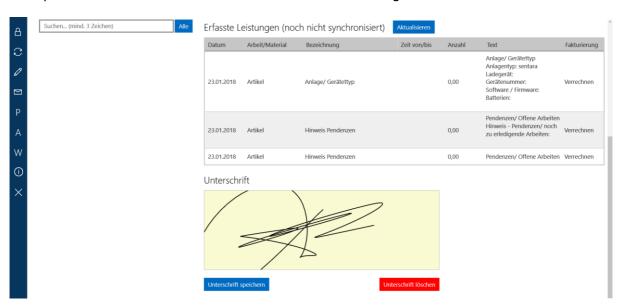




Kundenseite



Auf der Kundenseite kann der Kunde die Lieferadresse und Rechnungsadresse überprüfen. Sofort Massnahmen einleiten bei Abweichungen.



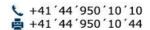
Durch drücken des Buttons Unterschrift erfassen. Unterschrift des Kunden durch Festhalten der linken Maustaste auf dem Mausbedienfeld erzeugen.



Einen neue Rapportierung beginnen auf Neu drücken. Einen Artikel Kopieren, Position anklicken und Kopieren Eine Artikel Löschen, Position anklicken und Löschen. Positionen verschieben nach oben und nach unten

Täglich nach dem letzten Einsatz bo Time sychronisieren!











Mobilen Hotspot einrichten via Handy oder Zuhause ins WLan verbinden oder am Bürotag im Büro synchronisieren.



: Massnahmen Katalog (Definitionen)

: blueOffice Faktura Ablauf

