

Ablauf Präsenzzeit erfassen

- 1) Dieser Ablauf ist für die Erfassung der täglichen Präsenzzeit der Techniker.
Dies muss täglich durch jeden Techniker gemacht werden, da sonst Minusstunden entstehen und am Ende des Monats dies nicht mehr korrigiert werden kann.
- 2) Bo Time auf den Laptop oder Endgerät starten & anmelden

- 3) Auf Synchronisieren gehen und Synchronisieren damit alle Aufträge und Daten stimmen.
Nach der Synchronisation seid ihr automatisch in der Auftragsverwaltung

- 4) Bei der Erfassung von Aufträgen alle notwendigen Daten Einstellen
Intern Name Kostenstelle (Service 900) Präsenzzeit

boTime 2016

Erfassung

Angemeldet als: Lorenzen Arthur Peter

Rapport-Position (neu)

Intern Suchen... Details Text...

Lorenzen Arthur I. Präsenzzeit 07:00 - 12:00

14.06.2019 5,00 Std

900 Service

Bemerkungen...

☒ Synchronisieren

Speichern Kopieren

Neu Löschen

Nach oben Nach unten

Richtige Vormittagszeit erfassen und auf Speichern klicken

- 5) Dies schaut dann so aus

boTime 2016

Erfassung

Angemeldet als: Lorenzen Arthur Peter

Rapport-Position (neu)

Intern Suchen... Details Text...

Lorenzen Arthur I. Präsenzzeit 07:00 - 12:00

14.06.2019 5,00 Std

900 Service

Bemerkungen...

☒ Synchronisieren

Speichern Kopieren

Neu Löschen

Nach oben Nach unten

ID	Mitarbeiter	Datum	Arbeit/Material	Bezeichnung	KST	Zeit von/bis	Anzahl	Text	Fakturierung	Sync
Intern (Total: 5 Std.)										
52	Lorenzen Arthur Peter	14.06.2019	Präsenzzeit		900	07:00 - 12:00	5,00 Std.			J

6) Das Gleiche wie in Punkt 4 für die Nachmittagszeit erstellen dann muss es so aussehen

boTime 2016

Angemeldet als: Lorenzen Arthur Peter

Erfassung

Rapport-Position (neu)

Intern Suchen... Details Text...

Lorenzen Arthur I ... Präsenzzeit 13:00 - 17:00

14.06.2019 4,00 Std

900 Service

Bemerkungen... ☒ Synchronisieren

Speichern Kopieren Neu Löschen Nach oben Nach unten

ID	Mitarbeiter	Datum	Arbeit/Material	Bezeichnung	KST	Zeit von/bis	Anzahl	Text	Fakturierung	Sync
Intern (Total: 9 Std.)										
52	Lorenzen Arthur Peter	14.06.2019	Präsenzzeit		900	07:00 - 12:00	5,00 Std.			J
53	Lorenzen Arthur Peter	14.06.2019	Präsenzzeit		900	13:00 - 17:00	4,00 Std.			J

7) Jetzt wieder auf den Punkt synchronisieren gehen und Synchronisieren

boTime 2016

Angemeldet als: Lorenzen Arthur Peter

Synchronisieren

Einstellungen

☒ Adressen, Ansprechpartner ☒ Belege (Aufträge, Werkaufträge)

☐ Dokumente zu Adressen ☒ Dokumente zu Belegen

☒ Artikel ☒ Projekte

☒ Kostenarten ☐ Dokumente zu Projekten

☒ Kostenstellen ☒ Erfasste Leistungen

Server

Adresse:

Mandant:

Benutzer:

Passwort:

☒ Passwort speichern ☐ Zertifikat-Fehler ignorieren

Synchronisierung starten

Wenn alles korrekt erstellt wurde, wird die Präsenzzeit in Blueoffice in Punkt Rapportwesen richtig angezeigt

Speichern Neu Löschen Aktualisieren Bearbeiten Serieneintrag Feiertage importieren Filter setzen Filter löschen Nur aktive Mitarbeiter Listenansicht Tag Woche Monat Jahr Schliessen

Projektverwaltung x Rapportwesen x

Lorenzen Arthur Peter 10034 Industriestrasse 2 8335 Hittnau Service

14. Juni 2019

Präsenzzeit				Arbeitszeit										
Datum	Von	Bis	Einheit	Datum	Objekt	Objekt Nr.	Pos. Ar. Pos. Nr.	Kst.	Text	Von	Bis	Anzahl	Einheit	VP
14.06.2019	07:00	12:00	5,00 Std.	14.06.2019	I		K 1000	900	Arbeits normal			8,40	Std.	
14.06.2019	13:00	17:00	4,00 Std.											

Sollten Fehler bei der Synchronisation entstehen müssen diese Fehler sofort den Abteilungsleiter mitgeteilt werden. Bitte beachtet dass Doppelt Verbuchungen vermieden werden

Freundliche Grüsse euer Elektroplanet Team