

Ablauf bei Austausch Anlage / Batterie

Situation:

- wir werden zu einer Anlage gerufen, sie soll erneuert oder die Batterien ausgetauscht werden

Vorgehensweise:

- Mit dem zuständigen Mitarbeiter klären was mit der Anlage ist, evtl. warum sie defekt ist, wie alt sie ist, ob und wie sie gewartet wurde, usw.
- Den Ist- Zustand aufnehmen → Bearbeitungshinweis Offerten Hilfe
- Mit dem zuständigen Mitarbeiter die Installation begutachten, um die Möglichkeiten für eine optimale Austauschanlage zu eruieren (zu beachten, Zentrale od. dezentrale Topologie, Stromkreis-Überwachung oder Mischbetrieb, ggf. Einzelleuchten- Überwachung usw.)
- nachfragen ob es einen Planer (& Unterlagen) gibt, der sich mit dem Gebäude schon beschäftigt
- Nachfragen ob es einen Hauselektriker gibt, der den Umbau machen würde, oder ob wir uns darum kümmern sollen
- Die Anzahl an Rettungs-/ & Sicherheits-Leuchten in Erfahrung bringen → entweder über einen aktuellen Plan oder durch abgehen des Gebäudes (meist Sinnvoller da Pläne nicht immer den gegebenen baulichen Gegebenheiten entsprechen)
- Die Anzahl eventueller Spannungswächter (zu überwachende Verteilungen) oder wenn vorhanden entsprechende Umschaltweichen in externen Tableaus in Erfahrung bringen, am besten durch abgehen der Tableaus (evtl. Bilder machen sinnvoll)
- Abmessen wie gross die alte Anlage war, und wie gross die neue maximal sein darf, auch einen eventuellen Batterieschrank ausmessen
- Abklären ob die vorhandene Installation weiterverwendet werden kann, oder ob aufgrund der neuen Technik oder der geänderten Vorschriften etwas abgeändert oder gar neu gemacht werden muss
- Die Spannungen und Ströme der einzelnen Abgänge aufnehmen
- Die Gesamtleistung messen oder errechnen für die benötigte Batterie- Grösse und das Ladeteil
- die Raumtemperatur erfragen Sommer/Winter, darauf hinweisen, dass die Batterie eine Umgebungstemperatur von ca. 20C ° benötigt, ansonsten nicht so lange lebt, aber trotzdem funktionsfähig ist ..
- Sollte es einen Planer geben, diesen kontaktieren, ob schon etwas mit der Sicherheitsbeleuchtung geplant ist, wenn ja was, wenn nein sollte unbedingt jemand vom Vertrieb dort einen Termin vereinbaren, damit wir dort entsprechend versprechen können

Organisatorisches:

- Die Offerte muss wie obenstehend alle benötigten Angaben beinhalten, somit unbedingt vollständig und mit allen relevanten Infos & Angaben ausgefüllt sein
- Die Offerte dem Zuständigen abgeben und kurz erklären um was es geht, und wer alles daran beteiligt ist
- Wenn es bereits einen Planer gibt, wird mit Ihm zusammen ein Konzept erstellt, aus dem wir eine Offerte erstellen können
- Wenn es keinen Planer gibt, wird direkt eine Offerte an den Kunden zum Austausch der Anlage geschickt
- Die Offerten Nachfassung übernimmt der zuständige Innendienst, der die Offerte erstellt hat
- Kommt es zum Auftrag → kommt irgendwann ein interner Auftrag zur Inbetriebnahme