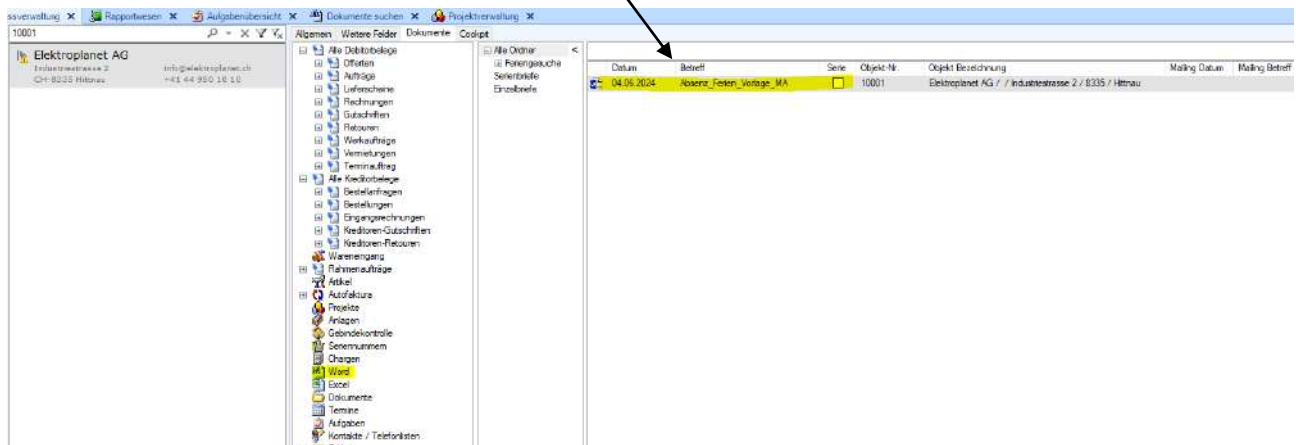


Ablauf Absenzgesuch

Das Absenz Gesuch ist im Blue Office hinterlegt. Vorgehen wie folgt:

In der Adressverwaltung Kunde Elektroplanet suchen, Register Dokumente und Doppelklick auf Word, mit Doppelklick die bestehende Vorlage öffnen



Das Formular ausfüllen und Ausdrucken, **Achtung NICHT abspeichern !!!!**

Firma
Elektroplanet AG
Ihr Partner für die Elektrobranche
Frau Senn Andrea
Industriestrasse 2
8335 Hittsau

Hittsau, den 29. Oktober 2018

Absenz Gesuch Intern

Ferien

Absenheit **Mitarbeiter :** Andrea Senn
senn@elektroplanet.ch, 0782200000

Kalenderwoche	Vom	Bis	Anzahl Tage	Datum / Visum Antragsteller
52	24.12.18	24.12.18	1	29.10.2018

Bemerkungen / Begründung:

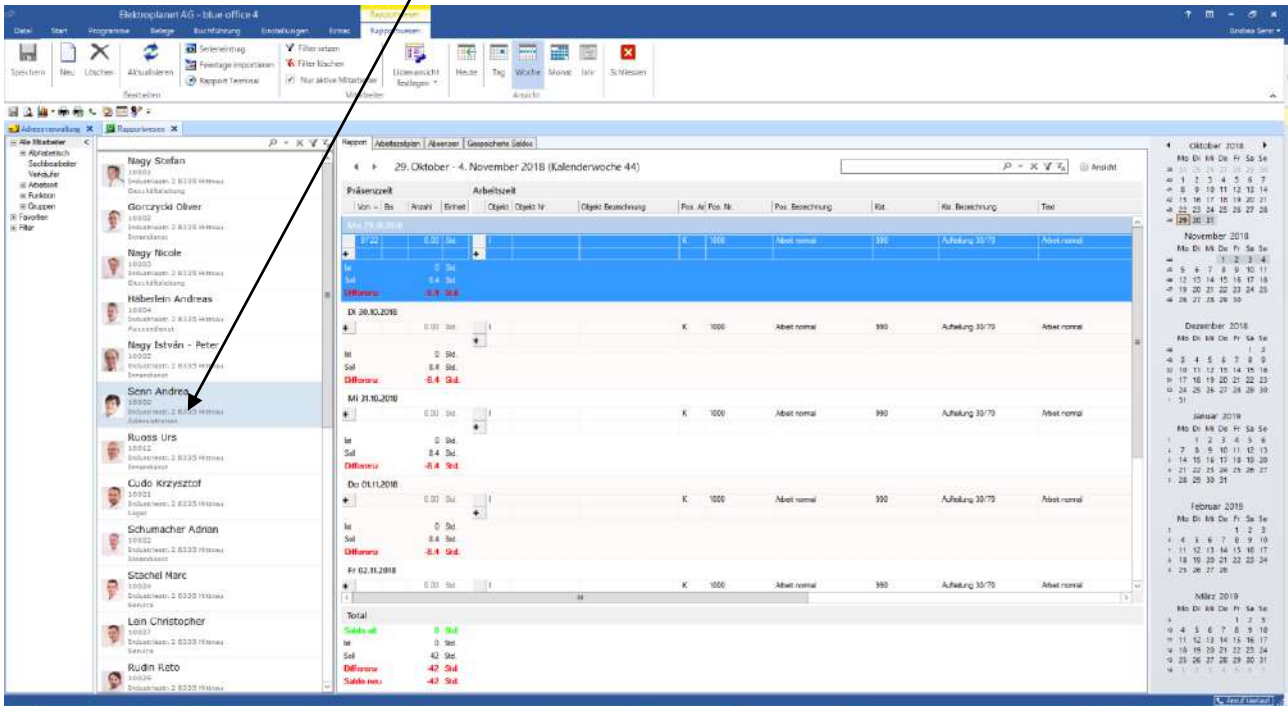
Bemerkung / Begründung :
Flugplan ist kurzfristig geändert worden

Bewilligung:
Das Absenz Gesuch ist im ersten Schritt an die Personalleiterin abzugeben.

Personalleiterin	bewilligt	nicht bewilligt	Datum	Unterschrift

Zur Kontrolle und Visum an NN (Personal). Danach Weiterleitung durch Personal an Abteilungsleiter. Nach Ok von beiden Seiten Erfassung im Blue Office

Start / Rapport Stunden, entsprechenden MA anwählen



Zum gewünschten Datum wechseln, die benötigte Absenzart via Hilfetaste anwählen und Stunden eintragen

